



ഹാരിതകേരളം മിഷൻ

ഹരിത ദ്യൂഷ്ടി

മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ
പരിശീലന കെപ്പുസ്തകം
സ്നാം പതിപ്പ്

തയ്യാറാക്കിയത്
ഹരിതകേരളം മിഷൻ ടീം

ധിരേസൻ
ഫൗസിയ പി.എ.

പ്രസ്തിഖികരണം
ഹരിതകേരളം മിഷൻ

പ്രിൻ്റിംഗ്
ഗ്രാമലക്ഷ്മി മുദ്രാലയം

സ്വജന്യ വിതരണത്തിന്
കോപ്പീകൾ : 15,000
സെപ്റ്റംബർ 2019



ഹരിതദ്യോഷ്ടിയെകുറിച്ച് ...

ജലസംരക്ഷണം, ശുചിത്വ-മാലിന്യ സംസ്കരണം, കൃഷി എന്നീ മേഖലകളിലെ ആസൂത്രി തമായ ഇടപെടലുകളിലും എയുള്ള പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം ലക്ഷ്യമിട്ടാണ് 2016 ഡിസംബർ മുതൽ സംസ്ഥാനത്ത് ഹരിതകേരളം മിഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കി വരുന്നത്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഴിയും മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുന്നപ്പ് പദ്ധതി, ജലസേചന വകുപ്പ്, കാർഷിക വികസന കർഷക കേഷമവകുപ്പ്, മൺ സംരക്ഷണ മൺ പര്യവേക്ഷണ വകുപ്പ്, ശുചിത്വമിഷൻ, കുടുംബഗ്രാമീ, ഭൂജലവകുപ്പ്, ഭൂവിനിയോഗ ബോർഡ് തുടങ്ങിയ വിവിധ വകുപ്പുകളും ഏജൻസികളും വഴിയുമാണ് ഹരിതകേരളം മിഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത്.

മിഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി ഇടപെടൽ മേഖലകളിൽ പ്രകടമായ ഗുണപ്പലങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാൻ കഴിത്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ശേഖരിച്ച് വിശകലനം ചെയ്യാതെത്തു നിമിത്തം തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ കൂട്ടുത്തരയോടെയുള്ള ആസൂത്രണം ഉൾപ്പെടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായി നടത്തുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ട്. നിലവിലുള്ള ഒരുദ്യോഗിക ജോലിത്തിരക്കുകൾക്കിടയിൽ ഇത്തരത്തിൽ ശേഖരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളെ റിപ്പോർട്ടുകളാക്കിമാറ്റാൻ മികച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും പരിമിതികളുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിലാണ് ഹരിതകേരളം മിഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾഭാഗം നടത്തുകയും അതിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി വിവിധതരം റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് സഹായകമായ രീതിയിൽ ഒരു മൊബൈൽ അപ്പ് ആപ്പിക്കേഷനും വെബ് ആപ്പിക്കേഷനും ഉൾപ്പെടുന്ന ഇ-മോബൈൽഡിഗ് സംവിധാനമായ ഹരിതദ്യോഷ്ടി നടപ്പിലാക്കാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളത്.

ഈ ഇൻസ്റ്റിറ്യൂട്ട് ഓഫ് ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി & മാനേജ്മെന്റ്-കേരള (IIITM-K) യുടെ സാങ്കേതിക സഹായത്തോടെയാണ് ഹരിതദ്യോഷ്ടി വികസിപ്പിച്ചെടുത്തത്. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ സാധാരണഗതിയിൽ സ്ഥല സന്ദർശനം നടത്തുന്ന സമയത്ത് തന്നെ വിവരങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കാൻ കഴിയുന്ന വിധത്തിലാണ് ഹരിതദ്യോഷ്ടി രൂപകൽപ്പന ചെയ്തിരക്കുന്നത്. അതിനാൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അധികജോലി ഭാരം ഉണ്ടാകുന്നില്ല. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും പദ്ധതി ആസൂത്രണം ഉൾപ്പെടുത്തുകയുള്ള തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ആവശ്യമായ വിവിധ തരം റിപ്പോർട്ടുകൾ ഹരിതദ്യോഷ്ടിയിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുമെന്നതും ഇതിന്റെ സവിശേഷതയാണ്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ കമ്പ്യൂട്ടർ വൽക്കരണത്തിനും ഈ ഗവേണൻസ് നടപ്പാക്കുന്നതിനും നേതൃത്വം നൽകുന്ന ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ ടെക്നോളജിക്കൽ ഓഫീസർമാരെയും ടെക്നോളജിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്സുമാരെയും കൂടി ഈ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഭാഗമാക്കുന്നതിനാൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലം വരെ തസ്മയ സാങ്കേതിക പിന്തുണ ലഭിക്കുന്നു എന്നതും ഹരിതദ്യോഷ്ടിയുടെ സവിശേഷതയാണ്.

ബഹു. മുവ്വുമന്ത്രി നേതൃത്വ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്ന പദ്ധതികളുടെ പട്ടികയിലേക്ക് (CM's dash board) ഹരിതദ്യോഷ്ടി റിപ്പോർട്ടുകൾ അപ്പലോഡ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതിനാൽ സംസ്ഥാനതലാത്തിൽ തന്നെ ഹരിതകേരളം മിഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിന് ഈ സഹായകരമാകുകയും ചെയ്യും.

കില(KILA)യുടെ നേതൃത്വത്തിലാണ് ഹരിതദ്യോഷ്ടിയുടെ പരിശീലനം നടക്കുന്നത്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഹരിതകേരളം മിഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകുന്ന മുഴുവൻ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും സഹകരണം ഉറപ്പാക്കി ഈ പ്രവർത്തനം വിജയത്തിലെത്തിക്കാൻ കഴിയുമെന്നാണ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്.

ഡോ. കെ.എൻ. സൈമ
എക്സാക്യൂട്ടീവ് വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ, ഹരിതകേരളം മിഷൻ

ഉള്ളടക്കം

- 07** ഹരിതദ്വാഹ്യ റസോട്ടുത്തിൽ
- 08** ഹരിതദ്വാഹ്യ ഉപയോകതാക്കൾ
- 10** എല്ലാ ഉപയോകതാക്കളും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ണ കാവുന്നാർ
- 16** ജലസംരക്ഷണ ഉപമീഷൻ
- 26** കൃഷി ഉപമീഷൻ
- 35** ശുചിത്വ - മാലിന്യ സംസ്കരണ ഉപമീഷൻ
- 44** സംശയങ്ങളും മറുപടികളും

1. ഹരിതദ്വാഷ്ടി റൂട്ടോട്ടറ്റിൽ

ഹരിതകേരളം മിഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച അടിസ്ഥാന വിവരശേഖരണം നടത്തുകയും അതിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി വിവിധതരം റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനായി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള മൊബൈൽ ഏപ്പ്-ആപ്ലിക്കേഷൻും വെബ്-ആപ്ലിക്കേഷൻും ഉൾപ്പെടുന്ന ഔ-മോണിട്ടറിലീംഗ് സംവിധാനമാണ് ഹരിതദ്വാഷ്ടി.

ആൻഡ്രോയിഡ് മൊബൈൽ ഫോൺിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷനാണ് ഇതിന്റെ പ്രധാന ഭാഗം. ഓൺലൈനായും ഓഫ്ലൈനായും പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിധമാണ് മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

ജലസംരക്ഷണം മാലിന്യം സംസ്കരണം, കൃഷി എന്നീ മുന്ന് വിഭാഗങ്ങളിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ആണ് ഹരിതദ്വാഷ്ടിയിൽ ഉള്ളത്. ഈ മുന്ന് വിഭാഗങ്ങളിലേയും പുതിയ ഇനങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കാനും നിലവിലെ വിവരങ്ങൾ അപ്പേഡ് ചെയ്യാനുമുള്ള സംവിധാനം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാനപതലം മുതൽ സംസ്ഥാനതലം വരെയുള്ള ഉപയോക്താക്കളും (Users) അഡ് മിന്റൊക്കും ഉണ്ടാകും. വിവരശേഖരണം നടത്തുന്ന ആസ്തിയുടെ അടുത്തത്തി മാത്രം വിവരശേഖരണം നടത്തുന്ന രീതിയിലാണ് ഹരിതദ്വാഷ്ടി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ആവശ്യമായ ഐട്ടുങ്ങളിലെല്ലാം വിവരശേഖരണത്തോടൊപ്പം ജിയോ-ലോക്കേഷൻ നടത്താൻ കഴിയും വിധത്തിൽ ഫോട്ടോ കൂടി എടുക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ഒരു ഉപമിഷ്ടനിലെ ഒരു ഉപവിഭാഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരശേഖരണം, വിവരം ചേർക്കൽ, വിവരങ്ങൾ പുതുക്കൽ എന്നിവ ചെയ്യുന്ന അതേ രീതി തന്നെയാണ് എല്ലാ ഉപമിഷ്ടനുകളും ദേശീയ എല്ലാ ഉപവിഭാഗങ്ങളിലും ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്നത്. അതിനാൽ ഉപയോക്ത സഹക്കുടിമായി (User friendly) ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്നതാണ്.

ഹരിതദ്വാഷ്ടി മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷനിലേക്ക് ലോഗിൻ ചെയ്യുന്നതിന് ഇൻറെന്റ് കമ്പക്ഷൻ ആവശ്യമാണ്. ഡാറ്റാ കളക്ഷൻ നടത്തുന്നതിന് ഇൻറെന്റ് കമ്പക്ഷൻ അനിവാര്യമല്ല.

2. ഹരിതദ്വീപ് ഉപയോക്താക്കൾ (Users)

ഹരിതദ്വീപ് കെന്ദ്ര ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/നഗരസഭാതലം മുതൽ സംസ്ഥാന തലം വരെ യുള്ള ഉപയോക്താക്കൾ ഉണ്ടാവും. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/നഗരസഭാതലത്തിലുള്ള ഉപയോക്താക്കളേ നിശ്ചയിച്ച് നൽകുന്നത് ഹരിതക്കേരളം മിഷൻ ജില്ലാകോർഡിനേറ്റർ ആയിരിക്കും. ജില്ലാതല ഉപയോക്താക്കളേയും സംസ്ഥാനതല ഉപയോക്താക്കളേയും നിശ്ചയിച്ച് നൽകുന്നത് (IIITM-K) യുടെ സാങ്കേതിക സഹായത്തോടെ മിഷൻ സംസ്ഥാന ടീമിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ചുമതലയുള്ളവരായിരിക്കും.

2.1 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുതലം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി

കൂൺഡി ഓഫീസർ

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (LSGD)

അക്കൈറ്റിറ്റീ എഞ്ചിനീയർ/ഓവർസിയർ, എം.ജി.എൻ.ആർ.എൻ.ജി.എൻ.

വില്ലേജ് എക്സിംഗ്യൂട്ടീവ് (VEO)മാർ

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, ജലസേചന വകുപ്പ്

മൺ സംരക്ഷണ ഓഫീസർ/ഓവർസിയർ

2.2 നഗരസഭാതലം

ഹൈക്കോർഡ് സുപ്രീം ബെസർ

ഹൈക്കോർഡ് ഇൻസ്പെക്ടർമാർ

അഗ്രികൾച്ചർ ഫീൽഡ് ഓഫീസർ

അഗ്രികൾച്ചറൽ ഓഫീസർ

മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചിനീയർ

അക്കൈറ്റിറ്റീ എഞ്ചിനീയർ (അയുക്കാളി തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി)

അസി. എഞ്ചിനീയർ, ജലസേചനം

മൺ സംരക്ഷണ ഓഫീസർ/ഓവർസിയർ

2.3 ബോർഡ്

അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫ് അഗ്രികൾച്ചർ

ബോർഡ് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി

2.4 ജില്ലാതലം

ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ
ഹരിതക്കേരളം മിഷൻ ജില്ലാകോർഡിനേറ്റർ
ശുചിത്വമിഷൻ ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർ
പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ
ഡെപ്പാട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫ് പദ്ധതികൾ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, ജലസേചന വകുപ്പ്
ജില്ലാ മൺസർ സംരക്ഷണ ഓഫീസർ

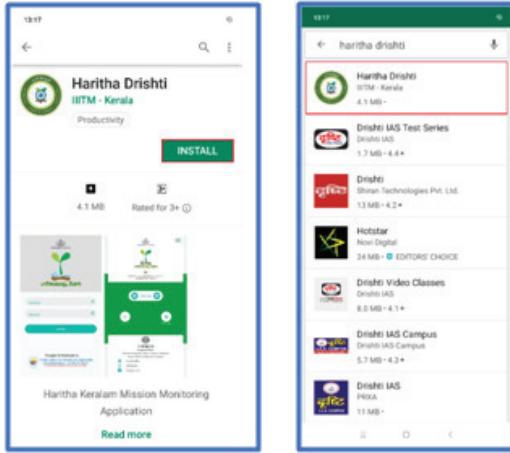
2.5 സംസ്ഥാന തലം

എക്സിക്യൂട്ടീവ് വൈസ് ചെയർപേഴ്സൻ, ഹരിതക്കേരളം മിഷൻ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ
ജലസേചന വകുപ്പ് പീപ്പ് എഞ്ചിനീയർ
കൃഷിവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
പദ്ധതികൾ ഡയറക്ടർ
നഗരകാര്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
സെക്രട്ടറി, ജലവിഭവ വകുപ്പ്
സെക്രട്ടറി, കൃഷിവകുപ്പ്
എ.ടി. സെക്രട്ടറി
ഡയറക്ടർ, ഭൂജല വകുപ്പ്
പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, എ.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്.
ഡയറക്ടർ, മൺസർ സംരക്ഷണ മൺസർ പര്യവേക്ഷണ വകുപ്പ്

3. എല്ലാ ഉപയോകതാക്കളും പൊതുവേ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

3.1 ആൻഡ്രോയ്ഡ് മൊബൈൽ ഫോൺ ഹരിതദൃഷ്ടി ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്തു

ഗുഗ്ലിൾ പ്ലേസ്ടാറ്റിൽ  ഹരിതദൃഷ്ടി സെർച്ച് ചെയ്ത് ഫോൺ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്യുക.



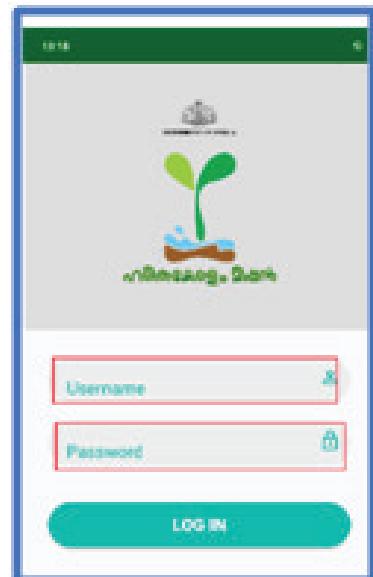
കുറിപ്പ്: ഈ ആൻഡ്രോയ്ഡ് അപ്പും അനിവാര്യ ഐട്ടുവെഴ്സിലോഴികെ ഉപയോകതാവിന്റെ ലോക്കേഷൻ ട്രാക്ക് ചെയ്യുന്നതല്ല.

കുറിപ്പ്: ഗുഗ്ലിൾ പ്ലേസ്ടാറ്റിൽ ഹരിതദൃഷ്ടി ആൻഡ്രോയ്ഡ് അപ്പേറ്റ്രൂസ് പതിവായി പരിശോധിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

3.2 ലോഗിൻ ചെയ്തു

ഹരിതക്കേരളം മിഷൻ സംസ്ഥാന/ജില്ലാ ഓഫീസിൽ നിന്നും അനുവദിക്കുന്ന യൂസർനെയിമും പാസ്വോഡ്യും ഉപയോഗിച്ചാണ് ലോഗിൻ ചെയ്യേണ്ടത്.

ഹരിതദൃഷ്ടിയിൽ ലോഗിൻ ചെയ്യുന്നതു മുതലുള്ള എല്ലാ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾക്കും ഇംഗ്ലീഷ് അക്ഷരങ്ങളും റോമൻ അക്ഷരങ്ങളും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.



3.3 ഹോം സ്ക്രീൻ

ലോഗിൻ ചെയ്ത് കഴിയുമ്പോൾ കാണുന്ന
ഹോം സ്ക്രീനിൽ പ്രധാനമായും Version code, Contact us,
Log out, Notification, Sync data-Collect data-Offline data
ബട്ടനുകൾ, User details എന്നിവയാണ് ഉണ്ടാവുക.

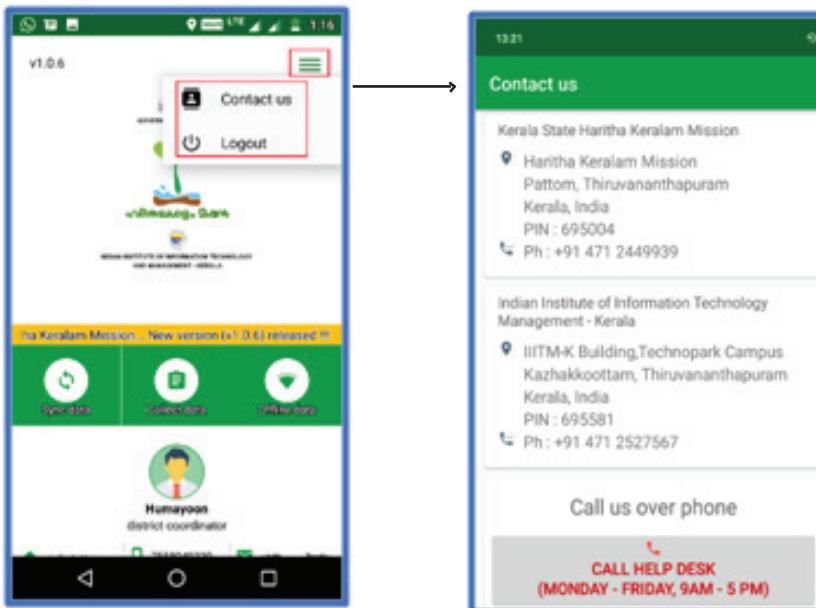


3.3.1 Version code

ഹോണിൽ ഇൻസ്റ്ററ്റുൾച്ച ചെയ്തിട്ടുള്ള ആപ്ലിക്കേഷൻ്റെ
നിലവിലെ വേർഷൻ കോഡ്, ഹോം സ്ക്രീനിന്റെ
ഇടതുഭാഗത്ത് മുകളിലായി കാണാം.

3.3.2 Contact us, Log out

ഹോം സ്ക്രീനിന്റെ വലത് ഭാഗത്ത് മുകളിൽ കാണുന്ന മെനു ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യു
മ്പോൾ Contact us, Logout എന്നിങ്ങനെ രണ്ട് ഓപ്ഷൻകൾ പ്രത്യേകം പ്രദാനം ചെയ്യുന്നു.



3.3.2.1 Contact us

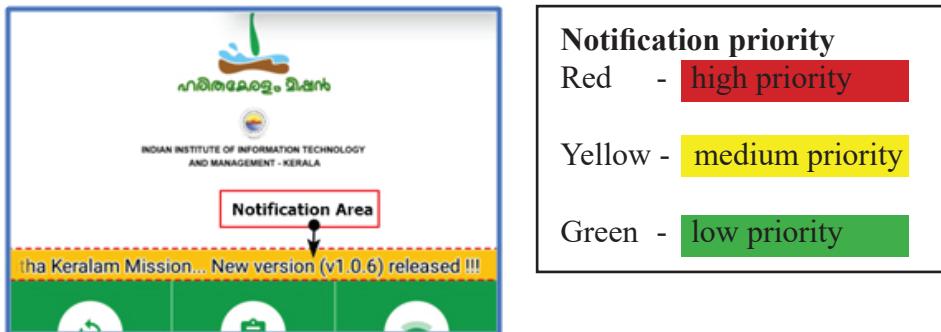
ഉപയോകതാവിന്റെ സംശയനിവാരണങ്ങൾക്കായി ബന്ധപ്പെടാവുന്ന ഹോൺസീൻവർ
വിവരങ്ങളാണ് ഇവിടെയുള്ളത്. ഫോൺപ്ലൈ സെസ്ക്കിലേക്ക് നേരിട്ട് തന്നെ വിളിക്കാനുള്ള
സംവിധാനവും ഇവിടെ ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ട്.

3.3.2.2 Logout

ആപ്ലിക്കേഷൻിൽ നിന്നും ലോഗഹട്ട് ചെയ്യാൻ ഇവിടെ അമർത്ഥിക്കണം.

3.3.3 Notification

ഹോം സ്ക്രീനിൽത്തനെ ഒരു നോട്ടിഫിക്കേഷൻ എത്രയി ഉണ്ട്. ഹരിതകേരളം മിഷൻ സംബന്ധം/ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽനിന്ന് നൽകുന്ന അറിയിപ്പുകളാണ് ഈവിടെ പ്രത്യേക്ഷപ്പെടുന്നത്.



ഹരിതദ്വാഹ്യ ഓരോ ദിവസം ഉപയോഗിച്ചു തുടങ്ങുന്നതിനുമുമ്പ് നോട്ടിഫിക്കേഷനു കൾ പരിശോധിക്കണം. **Version update** ചെയ്യാനുള്ള നിർദ്ദേശമാണ് കാണുന്നതെങ്കിൽ 3.3.1 ലെ സുചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള **Version code** പരിശോധിച്ച് **Updation** നടന്നിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പാം കണം. മുൻഗണനാക്രമം അനുസരിച്ച് ചുവപ്പ്, മഞ്ഞ, പച്ച എന്നിങ്ങനെ മുന്ന് തരത്തിലുള്ള നോട്ടിഫിക്കേഷനുകൾ ആണ് ഉണ്ടാവുക. ഇതിൽ ഏറ്റവും ഉയർന്ന പരിഗണന നൽകേണ്ട (ചുവപ്പ്) നോട്ടിഫിക്കേഷൻ നിർബന്ധമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

3.3.4 Sync data, Collect data, Offline data

ചുവപ്പെട്ട പറയുന്ന 3 ഓപ്പഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കാനുള്ള 3 ബട്ടനുകൾ ഹോം സ്ക്രീനിൽ ഉണ്ടാവും.

3.3.4.1 Sync Data

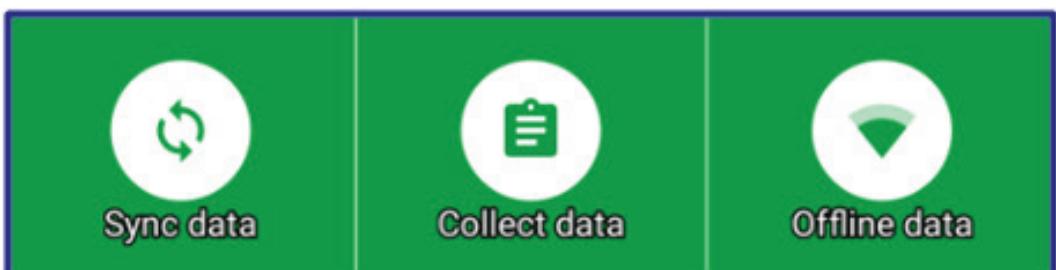
: ലോഗിൻ ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞാൽ ആദ്യം **Sync data** യിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് **data sync** ചെയ്യണം. **Sync** ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ ഇവിടെ ഒരു ചുവന്ന അടയാളം കാണാൻ കഴിയും.

3.3.4.2 Collect Data

: മിഷൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ നിന്നുള്ള ഏറ്റവും പ്രാധാന്യമുള്ള ബട്ടനാണിത്.

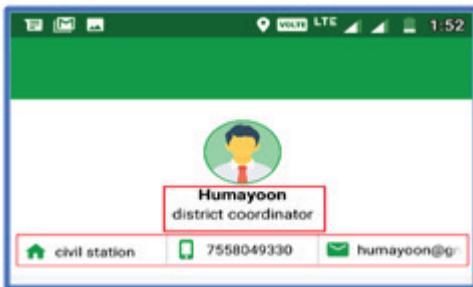
3.3.4.3 Offline Data

: ഇൻറർനെറ്റ് കണക്കൾ ഇല്ലാത്ത സ്ഥലത്തുനിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ Offline Data യിൽ ഉണ്ടാവും. എത്ര Offline Data ഉണ്ട് എന്നതിന്റെ ഏണ്ണം ഇതിൽ കാണാൻ കഴിയും.



3.3.5 User details

ലോഗിൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉപയോകതാവിനെ സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ Sync data-Collect data-Offline data എന്നീ ബട്ടനുകൾക്ക് താഴെ ഉണ്ടാകും. ഉപയോകതാവിനെ സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് സ്ക്രീൻ മുകളിലേക്ക് സ്ക്രോൾ ചെയ്താൽ മതി.

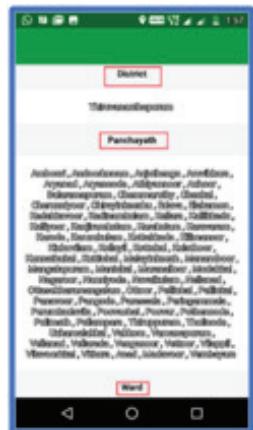


കുറിപ്പ്: യുസരിനെ സംഖ്യയിൽ വിശദാഭ്യർഥിക്കിലോ ഫോട്ടോയിലോ ഉള്ള എല്ലാത്തരം മാറ്റങ്ങളും ഹരിതക്രൈസ്തവരുടെ മിഷൻ സംസ്ഥാന/ജില്ലാ ഓഫീസിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഉപയോകതാവിഭാഗം പേര്, ഉദ്ദോഗപ്പേര്, ഓഫീസ്, ഫോൺനമ്പർ, ഇ-മെയിൽ വിലാസം, എന്നിവയും സംസ്ഥാന/ജില്ലാ മിഷൻ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ഫോട്ടോയുമാണ് ഇവിടെ കാണാൻ കഴിയുന്നത്.

ଉପରୋକ୍ତାବିନ୍ ଅନୁଵଦିତ୍ତକୁଳେ ଜିଲ୍ଲା/ମୌକା/ପରିବାରରେ,
ନିଯୋଜକ ମଣ୍ଡଳରେ/ବାର୍ଷିକ ଏକିବୟୁଦ
ପକିଯୁଂ ହାବିର ଲଭ୍ୟମାକୁ.

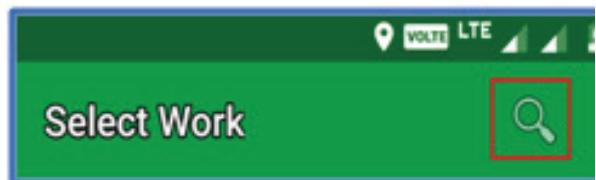
കുറിപ്പ്: ഓരോ ഉപയോകതാവിനും ജില്ല/പഞ്ചായത്ത്/വാർഡ്/നിയോജകമണ്ഡലം/ബ്ലോക്ക് എന്നിവ വ്യത്യസ്തമായിരിക്കും. അവരവർക്ക് ചുമതലയുള്ള പ്രദേശങ്ങളായിരിക്കും ഓരോരുത്തർക്കും കാണാൻ കഴിയുന്നത്.



3.4 Search

ଓരু শেফ্টৱিল উল্লেখ্য ও এক বিভাগ/উপবিভাগ সংবন্ধিত বিবরণসমূহ
চেরকুগাঁথরিকায়ি প্রস্তুত অন্তর্ভুক্ত/ইন্দো সংবন্ধিত বিবরণসমূহ
অন্তর্ভুক্ত কোষেশণিল নির্বাচন এবং অন্তর্ভুক্ত পরিশেষণাক্ষেত্রে। ইন্দোকায়ি **Search button** উপযোগীভুক্ত প্রস্তুত অন্তর্ভুক্ত/ইন্দোকায়ি পের ক্লিক করে সেট করা হবে।

കുറിപ്പ്: നിലവിലുള്ള ഇനം/
അസ്തി വീണ്ടും പുതിയ
താഴെ ചേർക്കരുത്.



3.5 Add new entry

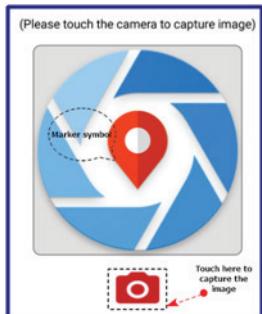
search ചെയ്ത് നോക്കിയപ്പോൾ നിലവിലില്ലാത്ത ഇനങ്ങൾ/ആസ്തികൾ പുതിയതായി കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്നതിന് Add new entry button ഉപയോഗിക്കണം. അപ്പോൾ ലഭ്യമാകുന്ന സ്കൈൻറിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി Submit ബടക്കി അമർത്ഥിക്കണം.



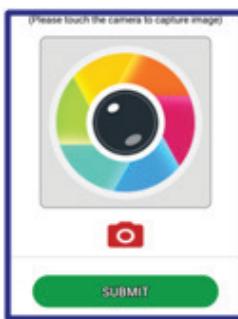
3.6 Photo capture ചെയ്തു

Add new entry വഴി വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നോൾ സ്കൈൻറിൽ കൂടാമര എക്സാൻ കാണാൻ കഴിയും. ഇതിൽ അമർത്ഥി photo capture ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

photo capture ചെയ്യുന്നതിനുള്ള എക്സാൻ ചുവടെ കാണുന്നപോലെ രണ്ട് രീതിയിൽ ഉണ്ടാവാം.

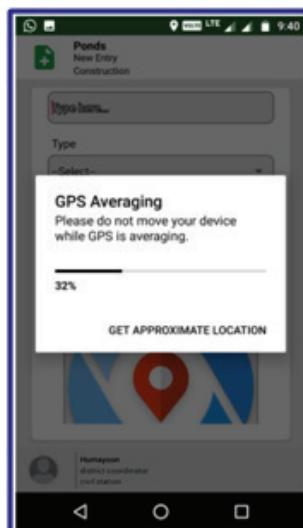


(a)



(b)

ചിത്രം (a) തെ കാണുന്നതു പോലെ camera icon തെ marker symbol ഉണ്ടെങ്കിൽ ഉപയോകതാവിഞ്ചെ നിലവിലെ geo-location ചിത്രത്തോ ടൊപ്പം എടുക്കുന്നുണ്ട് എന്നാ സന്ദർമ്മം. ചിത്രം capture ചെയ്ത് കഴിയുന്നോൾ device (ഫോൺ) ഓട്ടോമാറ്റിക് ആയി GPS സിഗ്നലിനെ സേർച്ച് ചെയ്യും. location കൂത്യുത ലഭിക്കാൻ GPS searching നടക്കുന്നോൾ device (ഫോൺ) ചലിപ്പിക്കാതെ steady ആയി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

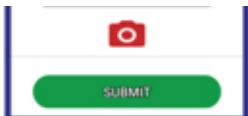


GPS searching പുർത്തിയാവുമ്പോൾ Location നേര് longitude, latitude, location accuracy എന്നിവ ദൃശ്യമാവും. ലഭിക്കുന്ന geo location നേര് കൂടുതു 10 മീറ്റർ തുല്യതയും പോഡ്രോ എടുക്കണം. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ GPS averaging stuck ആയി നിൽക്കുന്ന സാഹചര്യം ഉണ്ടായാൽ ആകാശത്തിനേര് തെളിഞ്ഞെങ്കിൽ കാഴ്ച കിട്ടുന്ന ഭാഗത്തെയ്ക്ക് മാറിനിന്ന് പ്രകിയ ആവർത്തിക്കുക.

ചിത്രം (b)ൽ കാണുന്നതുപോലെയാണ് camera icon കാണുന്നതെങ്കിൽ ഉപയോകതാവിനേര് geo-location എടുക്കുന്നില്ല എന്നാണർത്ഥം.

3.7 വിവരങ്ങൾ Upload ചെയ്തൽ

ശേഖരിച്ച വിവരങ്ങളും പോഡ്രോയും Upload ചെയ്യുന്നതിന് Submit button അമർത്തുക.



കുറിപ്പ്: Internet connectivity ഇല്ലാത്ത സദർഭാഗ്രലിൽ Submit ചെയ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ Offline data യിൽ ഉണ്ടാകും. Internet connection ലഭ്യമാ കുന്ന സദർഭാഗ്രത്തിൽ ഈ വിവരങ്ങൾ Upload ചെയ്തു എന്ന് ഉറപ്പുവരു ത്തുക.

4. ജലസംരക്ഷണ മീഷൻ

4.1 Data (അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ) ശേഖരിക്കൽ

4.1.1 ലക്ഷ്യം

പ്രാദേശിക ജലഗ്രേസാതസ്യുകളിലേയും, നീർച്ചാലുകളിലേയും ജലസംരക്ഷണികളുടേയും ഇടപെടൽ നടന്ന വൃഷ്ടിപ്രദേശത്തിന്റെയും വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് ജലനിലയിലെ (water level) വ്യതിയാനങ്ങൾ മോണിട്ടർ ചെയ്യുക എന്നതാണ് ഇവിടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്.

കൂറിപ്പ്: അടിസ്ഥാന വിവരശേഖരണത്തിന്റെ എല്ലാ ഘട്ടങ്ങളിലും ബന്ധപ്പെട്ട ആസ്തിയുടെ സമീപത്ത് (കഴിയുന്നിടത്തോളം അടുത്ത്) എത്തി ഉപയോകതാവും തന്നെ നേരിട്ട് വിവരശേഖരണം നടത്തേണ്ടതുണ്ട്.

4.2 ഉപവിഭാഗങ്ങൾ

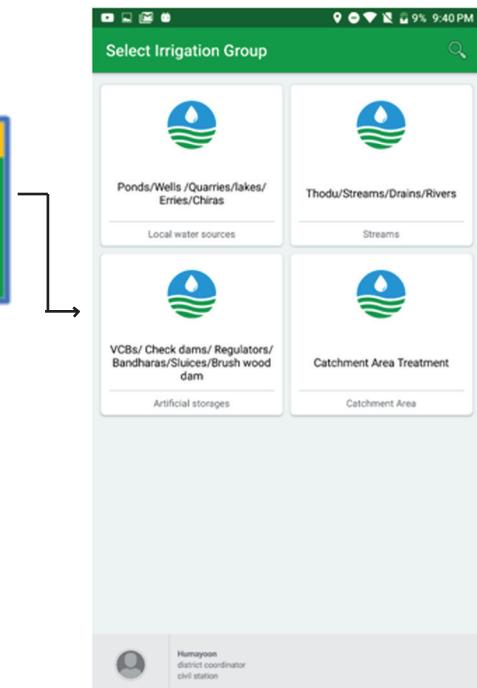
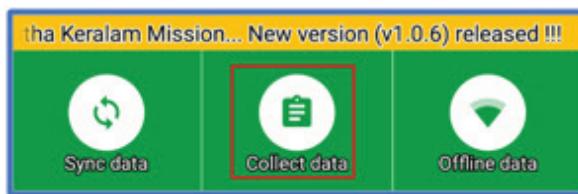
ഈ ഗ്രൂപ്പിൽ ചുവരെ ചേർക്കുന്ന 4 ഉപവിഭാഗങ്ങൾ ഉണ്ടാകും.

- a) Local Water Sources (പ്രാദേശിക ജലഗ്രേസാതസ്യുകൾ)
- b) Streams (നീർച്ചാലുകൾ)
- c) Artificial Storages (ജലസംരക്ഷണികൾ)
- d) Catchment Area Treatment (വൃഷ്ടി പ്രദേശ പരിപാലനം)

Data Collection നടത്തേണ്ടവർ >>GPLTC കൺവീനർ/ജലസേചനം, MGNREGS-, മണ്ണ് സംരക്ഷണം, കൂഷി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം എന്നിവയിലെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

4.3 വിവരശേഖരണ രീതി

ഹോം സ്ക്രീനിലെ Collect data എന്ന ബട്ടനിൽ അമർത്തുക.



ജലസംരക്ഷണ ഉപമിഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഓരോ ഉപവിഭാഗത്തിലും താഴെപ്പറയുന്നവയുടെ വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടാകും.

WATER RESOURCES GROUPS

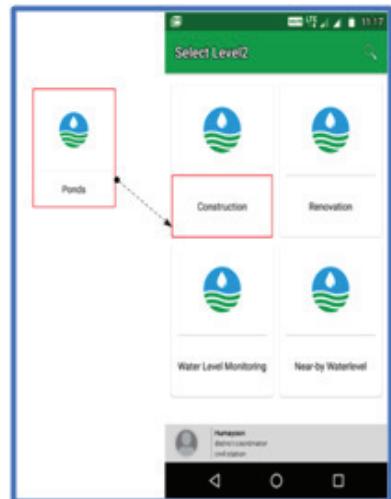
Local Water Resources	Streams	Artificial Storages	Catchment Area Treatment
Ponds	Thodu	VCBs	
Wells	Streams	Check Dams	
Quarries	Drains	Regulators	
Lakes	Rivers	Bandharas	
Eries		Sluices	
Chiras		Brush Wood Dam	

4.4 പ്രവർത്തനങ്ങൾ

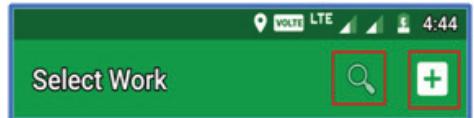
- Construction (പുതിയ നിർമ്മിതികളുടെ പുരോഗതി)
- Renovation (പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തികളുടെ പുരോഗതി)
- Water level monitoring (നിലവിലെ ജലവിതാനം രേഖപ്പെടുത്തൽ)
- Nearby water level (ജലഗ്രേശാതസ്സിലെ ഇടപെടൽക്കാണ്ക സമീപ ജലഗ്രേശാതസ്സിലെ ജലവിതാനത്തിലുണ്ടായ വ്യതിയാനം രേഖപ്പെടുത്തൽ)

ജലസംരക്ഷണ ഉപമിഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ശൈലീകളിലും ചുവടെപ്പറയുന്ന രീതി അനുവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

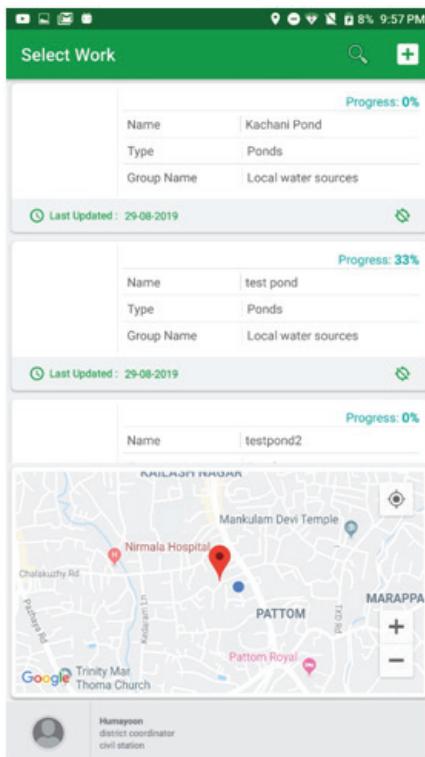
- Water Resources group തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
- Local Water Resources Group തെരഞ്ഞെടുക്കുക.
- Ponds (ഉദാഹരണത്തിന്) തെരഞ്ഞെടുക്കുക.



സ്കൈനിന്റെ വലത് ഭാഗത്ത് മുകളിൽ
'Search' ബട്ടനും **'Add New Entry'**
 ബട്ടനും കാണാം .



- Search:** നിലവിലുള്ള ഒരു കുളത്തിന്റെ പേര് ഉപയോഗിച്ചുള്ള തിരയൽ നടത്താൻ ഉപയോഗിക്കുക.
- Add new entry:** പുതിയതായി കുട്ടിച്ചേർക്കേണ്ട ഒരു കുളത്തിന്റെ പേര് ചേർക്കുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കുക.
- കുളത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാണെങ്കിൽ ലിസ്റ്റായി ലഭ്യമാകും.
- ഒടുവിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിയിലെ പുരോഗതിയുടെ ശതമാനവും ആശ്വാസകും.



- : തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ geo-location capture ചെയ്യേണ്ടതില്ല എന്നതിനെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.
- : തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ geo-location capture ചെയ്യണം എന്നതിനെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

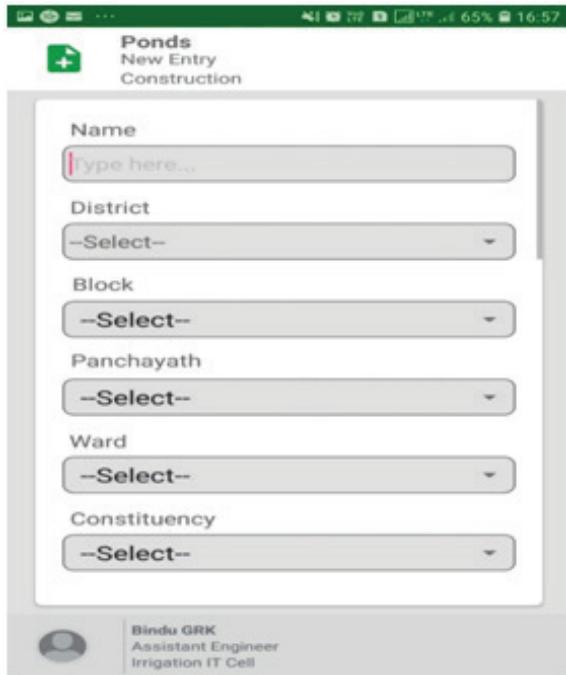
കുറിപ്പ്: ഏതെങ്കിലും ഒരു ആസ്തി/ഇനം പുതിയതായി ചേർക്കുന്നതിന് മുമ്പ് നിലവിലെ ലിസ്റ്റ് നിർബന്ധമായും പരിശോധിക്കേണ്ടും. നിലവിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള ആസ്തിയുടെ/ഇനത്തിന്റെ location map ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവരങ്ങൾ കാണാനാകും. ഈ പരിശോധിച്ച് ആവർത്തനം (duplication) വരുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പാക്കിയ ശേഷം മാത്രം Add new entry വഴി പുതിയ ഇനം/ആസ്തി ചേർക്കേണ്ടും.

നിലവിലുള്ള ഒരിനം ധാത്രാരു കാരണവശാലും പുതിയതായി ചേർക്കരുത്.

4.6 Action >> Construction / Renovation(നിർമ്മാണം/പുനരുദ്ധാരണം)

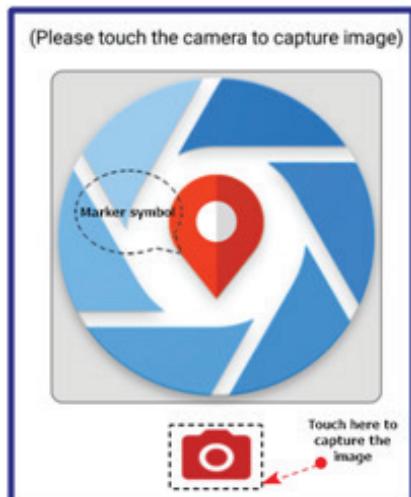
പുതിയ ഒരു ജലസേബനത്തിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്നതിന് “Add new Entry”

തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നവോൾ താഴെകാണുന്ന വിവരങ്ങൾ പ്രത്യുഷിപ്പുടോ.



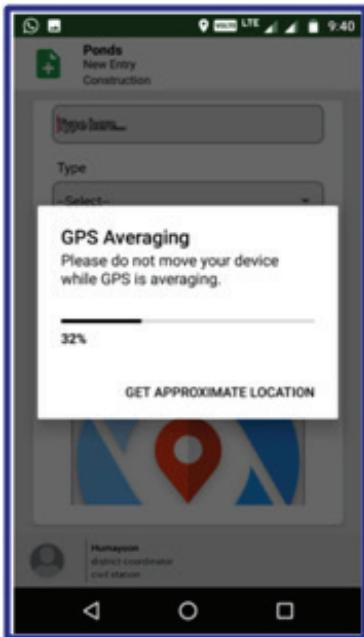
കുറിപ്പ്: കുളങ്ങളുടെ നീളവും വീതിയും നൽകിയാൽ വിസ്തൃതി ലഭ്യമാകും. കുത്രയിലുള്ള കുളങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ വിസ്തൃതി കണ്ടെത്തി നേരിട്ട് ചേർക്കേണ്ടി വരും.

- ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ നൽകി പുതിയ entry create ചെയ്യുക.
- കുളത്തിന്റെ ചിത്രം capture ചെയ്യുന്നതിനായി സ്കൈൻലെ കാമറാ ഐഡി അമർത്തുക.



camera icon ലെ marker symbol ഉപയോകതാവിന്റെ നിലവിലെ geo-location കൂടി ചിത്രത്തോടൊപ്പം ലഭ്യമാകും എന്നതിനെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

ചിത്രം capture ചെയ്ത് കഴിയുമ്പോൾ device (ഫോൺ) ഓട്ടോമാറ്റിക് ആയി GPS signal search ചെയ്യും.



കുറിപ്പ്: location കൃത്യത ലഭിക്കാൻ GPS searching നടക്കുമ്പോൾ device (ഫോൺ) ചലിപ്പിക്കാതെ steady ആയി വയ്ക്കുക.

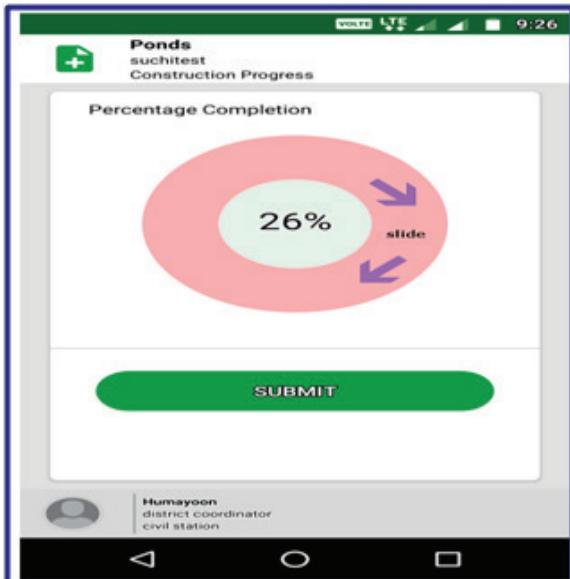
ലഭിക്കുന്ന geo-location നേരുകളുടെ കൂടുതലാണകിൽ ഇന്ന് പ്രകിയ വീണ്ടും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ്: GPS averaging stuck ആയി നിൽക്കുന്ന സാഹചര്യം ഉണ്ടായാൽ ആകാശത്തിന്റെ തെളിവും ഒരു കാഴ്ച കിട്ടും വിധം മാറി നിൽക്കുക.

- ശൈലിച്ച വിവരങ്ങൾ upload ചെയ്യുന്നതിന് **Submit button** അമർത്ഥക.
- ഇന്ത്രൈന്റ് കമ്പക്ഷൻ ലഭ്യമാകാത്ത സന്ദർഭങ്ങളിൽ submit ചെയ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ Offline data യിൽ ഉണ്ടാകും. പിന്നീട് ഇന്ത്രൈന്റ് കമ്പക്ഷൻ ലഭ്യമാകുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ ഈ വിവരങ്ങൾ Upload ചെയ്തു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം.
- രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള ജലഗ്രേസാതസ്യുകളുടെ വിവരങ്ങൾ Upload list ലെ ലഭ്യമാകും.
- ഇപ്രകാരം ലിസ്റ്റിൽ നിലവിലുള്ളവ update ചെയ്യുന്നതിന് കുളത്തിന്റെ പേര് Search box ലെ search ചെയ്യുക
- വിസ്തീരിലെ കുളം തെരഞ്ഞെടുത്ത് നിലവിലെ പുരോഗതി രേഖപ്പെടുത്തുക.
- പുരോഗതി ഒന്നും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ (പുരോഗതി 0%) സമീപത്തെ ഒരു കിണർ/കുളം കണ്ണടത്തി ഗ്രോഡിംഗ് ചെയ്ത് തുടർ ജലവ്യതിയാനം മോണിട്ടർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ്: നിർമ്മാണ/പുനർ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മുമ്പും ശേഷവും നിർദ്ദിഷ്ട ജലഗ്രേസാതസ്യിനു സമീപത്തുള്ള ഒരു കുളം/കിണരിലെ ജലനില വ്യതിയാനം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

- പുരോഗതി കൂടുതലാണെങ്കിൽ പുരോഗതി Update ചെയ്യാനുള്ള സ്കൈൻ കാണാൻ കഴിയും.
- സ്കൈൻിലെ progress meter എ പുരോഗതിയുടെ നിലവിലെ ശതമാനത്തിലേക്ക് ദേശ്വരം ചെയ്യുക.
- രേഖപ്പെടുത്തിയ പുരോഗതി ശതമാനം progress meter എം മധ്യഭാഗത്ത് കാണാനാവും
- ശൈലിച്ച് വിവരങ്ങൾ Upload ചെയ്യാൻ Submit ബട്ടണിൽ അമർത്ഥിക്കുക.

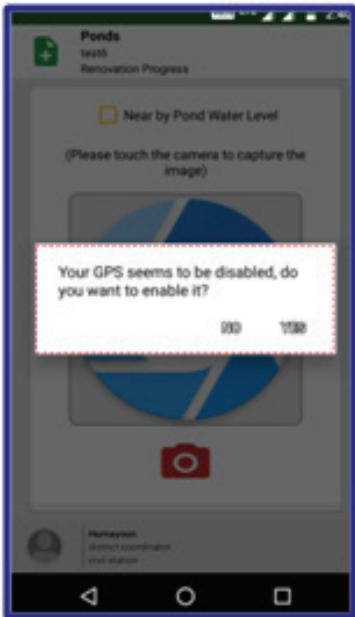


കുറിപ്പ്: നിർമ്മാണ/പുനർന്നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തിയാവുന്നോൾ (പുരോഗതി 100% ആകുന്നോൾ), കൂളം ഒരു Water body ആയി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് വർക്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്ന് നീക്കം ചെയ്യപ്പെടും. Water level monitoring എന്തും Nearby water level എന്തും ലിസ്റ്റിൽ ഇത് തുടർന്ന് ലഭ്യമാകും.

Note: ലിസ്റ്റിൽ പേരുകൾ ഒന്നും ഇല്ലെങ്കിൽ പുതിയവ സൂച്ചിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു ബട്ടൺ ലഭ്യമായിരിക്കും. ഇതിലൂടെ പുതിയവ കൂടിച്ചേർക്കാവുന്നതാണ്..

search ചെയ്ത് നോക്കിയപ്പോൾ നിലവിലില്ലാത്ത ഇനങ്ങൾ/ആസ്തികൾ പുതിയതായി കൂടിച്ചേർക്കുന്നതിന് add new entry button ഉപയോഗിക്കണം. അപ്പോൾ ലഭ്യമാകുന്ന സ്കൈൻിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിൽ submit button അമർത്ഥണം.





Disabled GPS: ഉപയോഗിക്കുന്ന ഫോൺിലെ ജി.പി.എസ് ഡിസേബിൾഡ് ആണെങ്കിൽ ചുവടെ കാണുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഒരു സന്ദേശം പ്രത്യേകം പ്ലൟുന്നതാണ്. ഫോൺിലെ ലോകേഷൻ സർവ്വീസ് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കി നിർദ്ദിഷ്ട ലോകേഷൻ കൃത്യമായി നിശ്ചയിക്കുക.

4.7 Action >> Water level monitoring (ജലവിതാനം വിലയിരുത്തൽ)

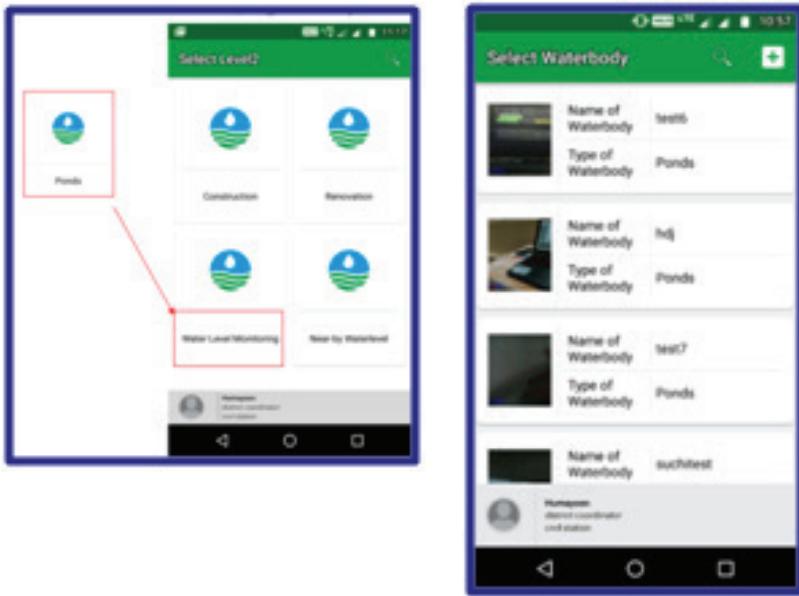
4.7.1 ലക്ഷ്യം

- പ്രോഗ്രാമ്മിന്റെ ജലാവസ്ഥക്കു നിർണ്ണയിക്കൽ
- ജലസന്തുലനാവന്ധി പഠനം നടത്തൽ
- ജലദാർലഭ്യം നേരിട്ടുന്ന പ്രവേശങ്ങളിൽ ജലബജറ്റ് തയ്യാറാക്കാൻ സഹായിക്കൽ
- കൃത്യമായ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ജലവിതരണം ആസൃത്തണം ചെയ്യൽ

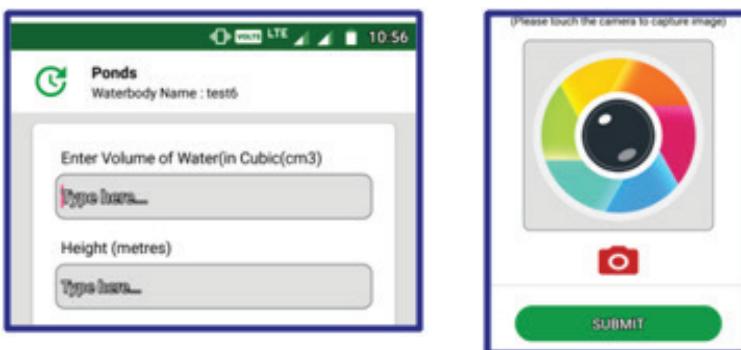
കുറിപ്പ്: തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട കുളങ്ങളിൽ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ സ്കൈയി ലൂക്കൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ രണ്ടാഴ്ചയിലോരിക്കൽ അവ പരിശോധിച്ച് അളവ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

**വിവരശേഖരണം നടത്തുന്നവർ >>IRRIGATION/LSGD/MGNREGS
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ/നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ**

4.7.2 വിവരശേഖരണ രീതി



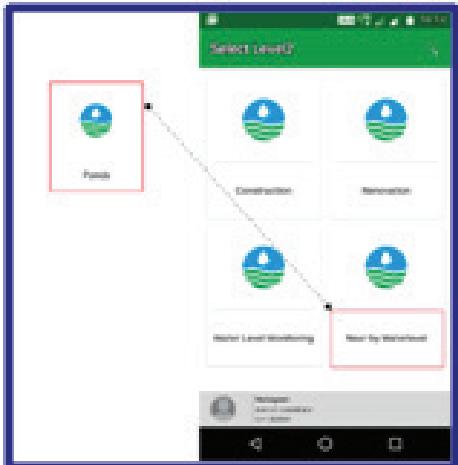
- സ്കൈനിന്റെ മുകൾ ഭാഗത്ത് കാണുന്ന Search box ലെ കൂളത്തിന്റെ പേര് നൽകി തെരയുക .
- ജലഗ്രേസാതസ്സിന്റെ പേരും തരവും ഇവിടെ ദൃശ്യമാവും.
- കൂളത്തിന്റെ ആഴവും ലഭ്യമായ ജലത്തിന്റെ അളവും നിർണ്ണിച്ച് സഹായാളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക
- Search ചെയ്യോൾ പ്രസ്തുത കൂളം നിലവിലില്ലക്കിൽ “Add new Entry” button വഴി പുതിയ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കാം .
- കൂളത്തിലെ സ്കൈയിലിന്റെ ഗുണ ചിത്രം Camera icon ഉപയോഗിച്ച് എടുക്കുക



കുറിപ്പ്: ജലനില സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ കൃത്യമായി അപ്പോൾ ചെയ്യണം.

4.8 Action >> Near by water level (സമീപ ജലസ്താത്തലിലെ ജലനിരപ്പ്)

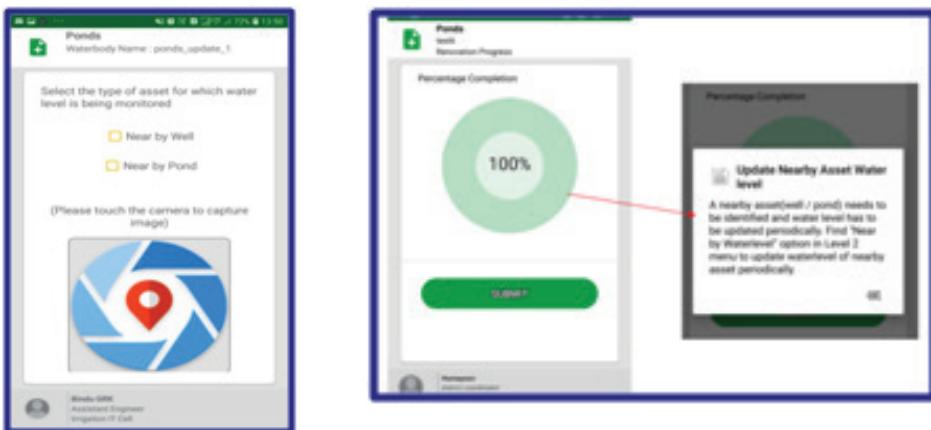
മുൻ ഇനത്തിൽ ചെയ്തപോലെ ആവർത്തിക്കുക.



കുറിപ്പ്: ഒരു പ്രാദേശിക ജലസ്താത്തലിന്റെ നിർമ്മാണത്തിന്റെയോ പുനർന്നിർമ്മാണ ത്തിന്റെയോ പൂർത്തീകരണത്തിനു ശേഷം സമീപത്തുള്ള ഒരു കുളം/കിണർ കണ്ണം ത്തി geo-tag ചെയ്ത് തുടർമോണിട്ടിൻഗ് നടത്തണം.

- * ഈ ഒറ്റത്തവണ മാത്രം ചെയ്താൽ മതിയാകും.

കുറിപ്പ്: Work Progress (നിർമ്മാണ പുരോഗതി) 100% ത്തെ എത്തികഴിഞ്ഞാൽ ആളും അപ്പേഡ് ലിസ്റ്റിൽ നിന്ന് നീക്കം ചെയ്യപ്പെടുകയും Nearby waterlevel ത്തെ ലഭ്യമാവുകയും ചെയ്യും



4.8.1 വിവരശേഖരണ റീതി

- സ്കൈറ്റ്‌ലൈൻ മുകൾഭാഗത്തുള്ള search box തെ ബോക്സിൽ കൂളത്തിന്റെ പേര് നൽകി തെരയുക
- ജലഗ്രേശാതസ്സിന്റെ പേരും തരവും ഇവിടെ ദൃശ്യമാവും
- നേരത്തെ കണ്ണടത്തി വച്ചിട്ടുള്ള സമീപത്തെ കൂളത്തിന്റെ/കിണറിന്റെ ജലനിരപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തുക
- സ്കൈറ്റ്‌ലൈൻലെ കൂംാമറ ഷൈക്കണിൽ അമർത്തി സമീപ ആസ്തിയുടെ/ഇനത്തിന്റെ ഫോട്ടോ capture ചെയ്യുക.



Tip: ഇടപെടൽ നടത്തുന്ന ജലഗ്രേശാതസ്സിനു സമീപത്തെ കിണറുകളിലും കൂളങ്ങളിലും ദൃശ്യമാവുംവിധം ഭൗമഭേദജലപാതാന്തരിൽ ഉയർച്ച ഉണ്ടാകുമെന്നാണ് പ്രതീക്ഷിക്കപ്പെടുന്നത്.



Tip: വേന്തെങ്കാലത്ത് മാസത്തിൽ കുറഞ്ഞത് രണ്ടുവർഷായകിലും ജലനിരപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ്:

- നിർമ്മാണ/പുനരുദ്ധാരണ പ്രവൃത്തികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടത്തുന്ന രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ജലഗ്രേശാതസ്സുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അപ്പേരുള്ള ലിസ്റ്റിൽ ദൃശ്യമാവും
- പ്രവൃത്തി പുരോഗതി 100% ആകുമ്പോൾ ആ ഇനം അപ്പേരുള്ള ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നീക്കാംചെയ്യപ്പെട്ട് nearby water level/ water level monitoring ലിസ്റ്റുകളിൽ പ്രത്യേക്കപ്പെടും
- കൂളം/കിണർ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വിവരങ്ങൾ Artificial recharging ലിസ്റ്റിലും ലഭ്യമാണ്. ഈ തെരഞ്ഞെടുത്ത് റീച്ചാർജിംഗ് സജീവമാക്കാൻ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ചേർക്കാവുന്നതാണ്..
- സ്വകാര്യ കൂളങ്ങളുടെ/കിണറുകളുടെ റീച്ചാർജിംഗ് വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിന് Add new button വഴി പുതിയ കൂളം/കിണർ ചേർക്കുക

5. കൃഷി ഉപമിഷൻ (സുജലം സുഹലം)

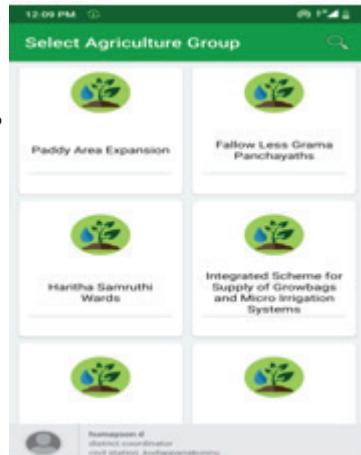
5.1 അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

5.1.1 ലക്ഷ്യം

കാർഷിക മേഖലയിലെ താഴെത്തെടുമുതലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പുരോഗതി വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുക എന്നതാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്.

ഈ പദ്ധതിയുടെ 11 ഉപവിഭാഗങ്ങൾ ഉണ്ട്.

- a) Paddy area expansion
- b) Fallow less gramapanchayaths
- c) Haritha samruthi wards
- d) Integrated scheme for supply of grow bag and micro irrigation systems
- e) Open precision farming
- f) Institution level vegetable cultivation
- g) Crop based production improvement programme
- h) Utilisation of compost from waste in agricultural projects
- i) Haritha bhavanam
- j) Pachathuruth
- k) Updation of biodiversity register



Note: വകുപ്പുതല പദ്ധതികൾ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പദ്ധതികൾ, ഹോർട്ടികൾച്ചർ മിഷൻ, വി.എഫ്.പി.സി.കെ, എം.ജി.എൽ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്., കുടുംബശ്രീ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ചേർക്കണം. ഒരു പദ്ധതി പ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഇനം മറ്റായും പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തണം.

5.2 വിവരങ്ങൾ നടത്തേണ്ടത് >> കൃഷി ഓഫീസർ/അംഗീകാരികൾക്ക് മൌഖിക ഓഫീസർ

5.3 വിവരങ്ങൾ രീതി

ഹോം സ്ക്രീനിലെ Collect data ബട്ടൺ അമർത്തുക

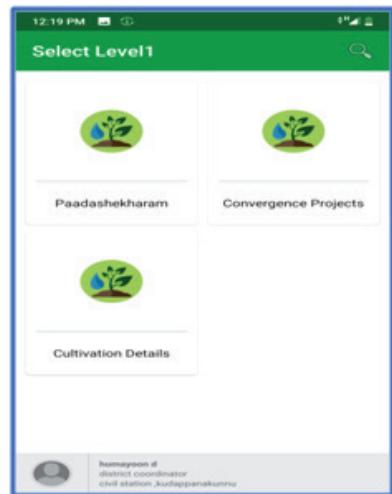


5.4 Paddy area expansion (നെൽകൃഷി വിസ്തൃതി വ്യാപനം)

പാടഗ്രേവരം, സംയോജിത പ്രോജക്ടുകൾ,
വിള വിശദാംശങ്ങൾ എന്നീ ഇനങ്ങളാണ്
ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

5.4.1 ലക്ഷ്യം

ഓരോ വർഷവും ഉണ്ടാകുന്ന നെൽകൃഷി
വിസ്തൃതി വർദ്ധന മോണിട്ടർ ചെയ്യൽ.



5.4.2 വിവരഗ്രേവരണ രീതി

a) Paadashekharan(പാടഗ്രേവരം)

- Paadashekharan ബട്ടൺിൽ അമർത്തി
വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ഫോട്ടോ capture ചെയ്യുകയും
ചെയ്തശേഷം സബ്മിറ്റ് (submit) ബട്ടൺ അമർത്തുക.

കുറിപ്പ്: ഒരിക്കൽ submit ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ മാറ്റം വരുത്താൻ കഴിയില്ല. എന്നാൽ
പുതിയ വിവരങ്ങൾ ആവശ്യാനുസരണം ചേർക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി
ബന്ധപ്പെട്ട പാടഗ്രേവരത്തിന്റെ പേരിൽ അമർത്തിയാൽ മതിയാകും.

കുറിപ്പ്: എല്ലാ വിവരങ്ങളും ചേർക്കുന്നതും അപ്പേരുള്ള ചെയ്യുന്നതും സ്ഥല
സന്ദർശനത്തിലൂടെ മാത്രം ചെയ്യണം. കൂടുതുമായ geo-location കിട്ടാൻ
മറയില്ലാതെ ആകാശം കാണാൻ കഴിയുന്ന സ്ഥലത്ത് വച്ച് ഫോട്ടോ എടുക്കണം.

- വലത് ഭാഗത്ത് മുകളിലുള്ള ഐക്കൺ തെരഞ്ഞെടുത്ത് പുതിയ പാടശേവരം കൂട്ടിച്ചേർക്കണം.
- നിലവിലുള്ള പാടശേവരം തിരയുന്നതിനും അപ്പോൾ ചെയ്യുന്നതിനും സ്കൈനിഗർ മുകളിൽ വലതുഭാഗത്തുള്ള Search ബടക്സ് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

This screenshot shows the 'Cultivation Details' section of a mobile application. At the top, it says 'Cultivation Details' and 'Padashikaram Name : byk'. Below this, there are two main sections: 'FirstCrop' and 'SecondCrop'. Each section contains several input fields: 'Converted Land (in Hectare)' with placeholder 'Type Here...', 'Cultivated Area(in Hectare)' with placeholder 'Type Here...', 'Fallow land brought under cultivation (hectares)' with placeholder 'Type Here...', 'AdditionalCrop Area(in Hectare)' with placeholder 'Type Here...', 'Production Amount(kg)' with placeholder 'Type Here...', and a small 'Photo' button. A note at the bottom states: 'Name of district coordinator civil station :Kudappurakkunnu'.

b) Convergence Projects (സംയോജിത പ്രോജക്ടുകൾ)

- നെൽകുഴിയിലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സംയോജിത പ്രോജക്ടുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക.
- ഫോട്ടോ capture ചെയ്ത ശേഷം സബ്മിറ്റ് ബടക്സ് അമർത്തുക.

This screenshot shows the 'Convergence Projects' search interface. It features a header with a plus sign icon and the title 'Convergence Projects'. Below the header are several dropdown menus: 'Name of paadashikaram' (placeholder 'Type here...'), 'District' (placeholder '-Select-'), 'Panchayath' (placeholder '-Select-'), 'Ward' (placeholder '-Select-'), 'Block' (placeholder '-Select-'), and 'Constituency' (placeholder '-Select-'). A note at the bottom states: 'Name of district coordinator civil station :Kudappurakkunnu'.

c) Cultivation Details (വിള വിവരങ്ങൾ)

- നേരക്കൂഷിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സംശ്മിറ്റ് ചെയ്യുക
- Added details തുണ്ടിൽ നേരഞ്ഞെടുത്ത് ഒന്നാംവിള, രണ്ടാം വിള, മൂന്നാം വിള എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ അപ്പോൾ ചെയ്യുക

The first screenshot shows the 'Cultivation Details' screen with dropdown menus for District, Panchayath, Ward, and Block. The second screenshot shows the 'Fallow Less Grama Panchayaths Agriculture Group 2' screen with similar dropdown fields. The third screenshot shows the 'Fallow Less Grama Panchayaths Plot No. 45' screen, which includes a 'Crop Name' field, an 'Area cultivated(in Hectare)' field, and a large green 'SUBMIT' button.

5.5 Fallow Less Grama Panchayaths (തരിശുരഹിത ഗ്രാമം)

5.5.1 ലക്ഷ്യം

ഓരോ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിനെറ്റിയും കീഴിൽ കൂഷിയോഗ്യമാക്കി മാറ്റിയ തരിശുഭൂമിയുടെ വിവരങ്ങൾ വരുത്തിക്കൊണ്ടിരുന്നു. തരിശുഭൂമിയുടെ കൂഷി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും ലക്ഷ്യമിടുന്നു.

5.5.2 വിവരങ്ങൾ രീതി

- Add new entry ബട്ടൻ അമർത്തുക.
- ഭൂമിയുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി ഫോട്ടോ capture ചെയ്ത് submit ബട്ടൻ അമർത്തുക.
- Added details നേരഞ്ഞെടുത്ത് updation നടത്തുക

5.6 Haritha Samruthi Wards (ഹരിതസമൂലി വാർഡുകൾ)

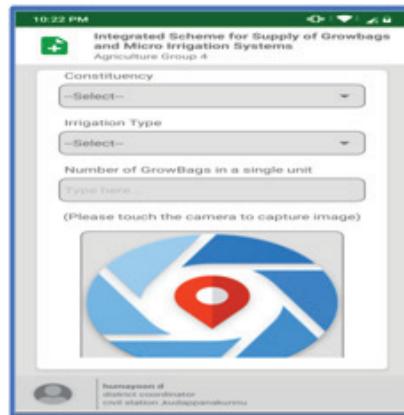
5.6.1 ലക്ഷ്യം

ഓരോ വീടുകളിലും നടക്കുന്ന പച്ചകർക്കുഷി സംബന്ധിച്ച വിവരം ശേഖരിച്ച് വാർഡ്യതല വിവരമാക്കി മാറ്റുന്നു.

5.6.2 വിവരശേഖരണ രീതി

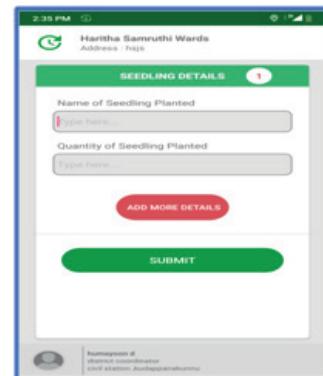
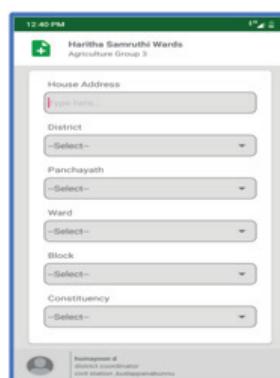
- Add New entry അമർത്തുക.
- വീടുകളുടെ വിവരങ്ങൾ, വിതരണം ചെയ്ത നടീൽ വസ്തുകൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുക.
- ഓരോ വീടിന്റെയും ഫോട്ടോ Capture ചെയ്ത് Submit ചെയ്യുക
- കൂട്ടിച്ചേരുന്ന പീക Select ചെയ്ത് നടീൽ വസ്തുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ update ചെയ്യുക

5.7 Integrated Scheme For Supply Of Grow Bags And Micro Irrigation System (ഗ്രേബാബാഗും സൂക്ഷ്മജലസേചനവും ബന്ധപ്പിച്ച പദ്ധതികൾ)



5.7.1 ലക്ഷ്യം

ഗ്രേബാബാഗ് വഴിയുള്ള പച്ചകർക്കുഷി സംബന്ധിച്ചും അവയെ സൂക്ഷ്മ ജലസേചന സംവിധാനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പിച്ചിട്ടുള്ള തിരിക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക.



The image displays two mobile application screens side-by-side. The left screen is titled 'Institution Level Vegetable Cultivation' under 'Agriculture Group 6'. It contains fields for 'Institution Name' (with a placeholder 'Type here...'), 'District' (with a dropdown placeholder 'Select...'), 'Panchayath' (with a dropdown placeholder 'Select...'), 'Ward' (with a dropdown placeholder 'Select...'), 'Block' (with a dropdown placeholder 'Select...'), and 'Constituency' (with a dropdown placeholder 'Select...'). At the bottom, there is a footer note: 'Homepage d district coordinator civil station Andippakkam'. The right screen is also titled 'Institution Level Vegetable Cultivation' and shows 'Institution Name - school'. It has fields for 'Area Covered(in Hectare)' (placeholder 'Type here...'), 'Planting Month' (dropdown placeholder 'Select...'), and 'Quantity Produced (Kg)' (placeholder 'Type here...'). Below these fields are red 'ADD MORE DETAILS' and green 'SUBMIT' buttons. The footer note is identical to the left screen.

5.7.2 വിവരശേഖരണ രീതി

- Add New entry ബട്ടൻ അമർത്തുക.
- പീടുകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെയും വിതരണം ചെയ്ത നടപ്പിലെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക
- Photo Capture ചെയ്ത ശേഷം submit ബട്ടൻ അമർത്തുക.
- കൂടിച്ചേർത്ത ഇനങ്ങൾ ലിസ്റ്റായി പ്രത്യക്ഷപ്പെടും
- ദിന്ധൂതിൽ നിന്ന് ആവശ്യമായ ഇനം (പീട/സ്ഥാപനം) തെരഞ്ഞെടുത്ത് update ചെയ്യുക

5.8 Open Precision Farming (തൃഠിലായ കൃത്യതാ കൂഷി)

5.8.1 ലക്ഷ്യം

കൃത്യതാ കൂഷി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് പ്രവർത്തനം മോണിട്ടർ ചെയ്യുക.

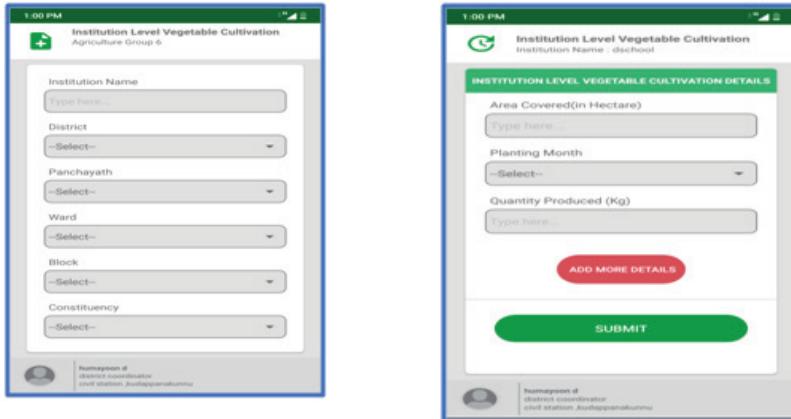
5.8.2 വിവരശേഖരണ രീതി

- Add New entry ബട്ടൻ അമർത്തുക.
- കൃത്യതാ കൂഷി സ്വന്ധായായ നടപ്പാകിയ നിലവിലുള്ള ഭൂമിയുടെ സർവ്വേ നമ്പർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക. ഫോട്ടോ capture ചെയ്ത ശേഷം submit ബട്ടൺ അമർത്തുക.
- കൂടിച്ചേർക്കപ്പെട്ട ഇനങ്ങൾ ലിസ്റ്റായി പ്രത്യക്ഷപ്പെടും.
- കൂടിച്ചേർത്ത ഭൂമിയുടെ ജലസേചനം/വിള വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക

5.9 Institution Level Vegetable Cultivation (സ്ഥാപനതല പച്ചക്കരി കൃഷി)

5.9.1 ലക്ഷ്യം

സ്കൂളുകൾ, കോളേജുകൾ, പൊതു/സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ സ്ഥാപനതല കൃഷി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുകയും മോണിട്ടർ ചെയ്യുകയും ചെയ്ത്.



5.9.2 വിവരശേഖരണ രീതി

- Add New entry ബടക്കം അമർത്തുക.
- തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിനുകീഴിലെ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നടന്ന പച്ചക്കരി കൃഷി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി ഫോട്ടോ capture ചെയ്ത് submit ചെയ്യുക..
- കൂട്ടിച്ചേർത്ത ഇനങ്ങൾ ലിസ്റ്റായി പ്രത്യക്ഷപ്പെട്ടു.
- മിസ്റ്റിൽ നിന്ന് ആവശ്യമായ ഇനം തൈരഞ്ഞെടുത്ത് ജലസേചനം/വിള വിശദാംഗങ്ങൾ ചേർക്കുക.

5.10 Crop Based Production Improvement Programme

(വിളയിഷ്ടിത ഉത്പാദന വർദ്ധന പരിപാടി)

5.10.1 ലക്ഷ്യം

വിളയിഷ്ടിത ഉല്പാദന പദ്ധതിയുടെ പുരോഗതി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് മോണിട്ടർ ചെയ്ത്

5.10.2 വിവരശേഖരണ രീതി

- വിള സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ നേരിട്ട് ചേർക്കുക

5.11 Utilization Of Compost From Waste In Agricultural Projects

(മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിലൂടെ ലഭിക്കുന്ന ജൈവവള്ളം കൃഷിക്ക് ഉപയോഗിക്കൽ)

5.11.1 ലക്ഷ്യം

ശുചിത്വ-മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി ലഭിക്കുന്ന ജൈവവള്ളം കൃഷി പദ്ധതികളുമായി സംയോജിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിവരശേഖരണവും മോണിട്ടറിംഗും നടത്തുക.

5.11.2 വിവരശേഖരണരീതി

- മാലിന്യത്തിൽ നിന്നുള്ള ജൈവവള്ളവുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കാർഷിക ഓപാജക്കുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ നേരിട്ട് വെബ്സൈറ്റിൽ ചേർക്കുക.

5.12 Haritha Bhavanam (ഹരിതവേന്മാർക്ക്)

5.12.1 ലക്ഷ്യം

ഹരിതക്കേരളം മിഷൻ മുന്നോട്ടു വയ്ക്കുന്ന കാഴ്ചപ്പാടുകൾക്കുനുസരിച്ചുള്ള ഹരിതവേന്മാർക്ക് സംബന്ധിച്ച വിവരശേഖരണം നടത്തൽ

5.12.2 വിവരശേഖരണരീതി

- മാലിന്യത്തിൽ നിന്നുള്ള ജൈവവള്ളവുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കാർഷിക ഓപാജക്കുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ നേരിട്ട് വെബ്സൈറ്റിൽ ചേർക്കുക.

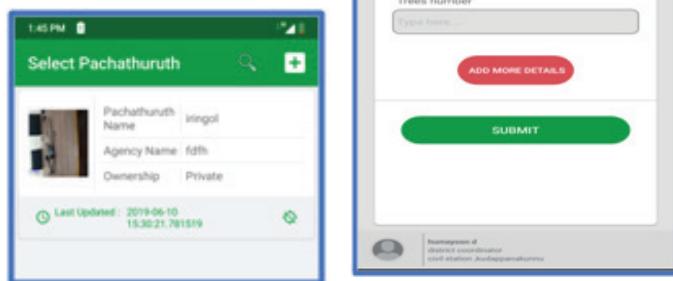
5.13 Pachathuruth (പച്ചത്തുരുത്ത്)

5.13.1 ലക്ഷ്യം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ ഹരിതക്കേരളം മിഷൻ ഭാഗമായ ഇടപെടൽ നടന്നിട്ടുള്ള പച്ചത്തുരുത്തുകൾ, കാവുകൾ, കണ്ണലുകൾ, ശുദ്ധ ജല കണക്കുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരശേഖരണം നടത്തി മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തുക.

5.13.2 വിവരശേഖരണ രീതി

- Add New entry തെരഞ്ഞെടു കൂടുക.
- ഹരിതക്കേരളം മിഷൻ ഭാഗമായ ഇടപെടൽ ഉണ്ടായ പച്ചത്തുരുത്ത്, കാവുകൾ, കണ്ണലുകൾ തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേരുക.



- Photo Capture ചെയ്ത ശേഷം submit ബടക്ക് അമർത്തുക.
- കുട്ടിച്ചേർത്ത ഇനങ്ങൾ ലിസ്റ്റായി പ്രത്യുക്ഷപ്പെടും.
- ലിസ്റ്റിൽ നിന്ന് ആവശ്യമായ ഇനം തെരഞ്ഞെടുത്ത് വൃക്ഷങ്ങൾ, മറ്റ് സസ്യങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയുടെ വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് update ചെയ്യുക.

5.14 Updation Of Biodiversity Register

(ജൈവവൈവിധ്യ രജിസ്റ്റർ നാളതീകരണം)

5.14.1ലക്ഷ്യം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതല ജൈവ വൈവിധ്യ രജിസ്റ്റർ നാളതീകരിക്കൽ

5.14.2വിവരശേഖരണരീതി

ജൈവവൈവിധ്യ രജിസ്റ്ററുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ വൈഖരണികൾ നേരിട്ട് രേഖപ്പെടുത്തുക

6. ശുചിത്വ മാലിന്യ സംസകരണ ഉപമിഷൻ

6.1 ലക്ഷ്യം

മാലിന്യ സംസകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കൽ ആണ് ഇവിടെ ലക്ഷ്യമിടുന്നത്.

6.2 ഉപവിഭാഗങ്ങൾ

താഴെപ്പറയുന്ന 4 ഉപവിഭാഗങ്ങളാണ് ഈതിനു കീഴിൽ വരുന്നത്.

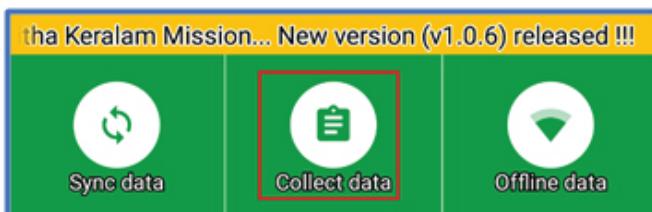
- **Shredded plastic** (പൊടിയാക്കിയ ഫ്ലാസ്റ്റിക്)
- **Market sanitation** (ചനകളിലെ ശുചിത്വ സംവിധാനങ്ങൾ)
- **MCF / RRF**(മെറ്റീറിയൽ കളക്ഷൻ ഫെസിലിറ്റി/റിസോഴ്സ് റികവറി ഫെസിലിറ്റി)
- **Sockage pit / Compost pit**(മലിനജല/ജൈവമാലിന്യ കുഴികൾ)

6.3 Data Collection നടത്തേണ്ടവർ >>സെക്രട്ടറി/അസി. സെക്രട്ടറി/ഹൗൽത്ത്

സുപ്രഭവേസർ/ഹൗൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ/വില്ലേജ് എക്സ്പ്രസ് ഓഫീസർ

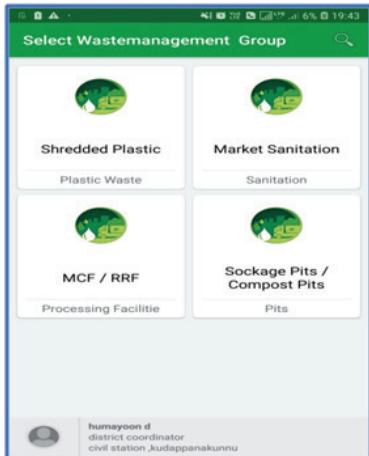
6.4 വിവരശേഖരണ രീതി

ഹോം സ്കൈനിൽ Collect data ബട്ടൺ അമർത്തുക.



കുറിപ്പ്: അടിസ്ഥാന വിവരശേഖരണത്തിന്റെ ഏല്ലാ ഘട്ടങ്ങളിലും ബന്ധപ്പെട്ട ആസ്തിയുടെ കഴിയുന്നിടത്തോളം അടുത്ത് എത്തി ഉപയോക്താവ് തന്നെ നേരിട്ട് വിവരശേഖരണം നടത്തേണ്ടതുണ്ട്.

- ശുചിത്വ മാലിന്യ സംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഇനങ്ങൾ ചുവടെ കാണുംപോലെ ദൃശ്യമാകും.
- Shredded plastic എന്ന ഇനം തെരഞ്ഞെടുക്കുക



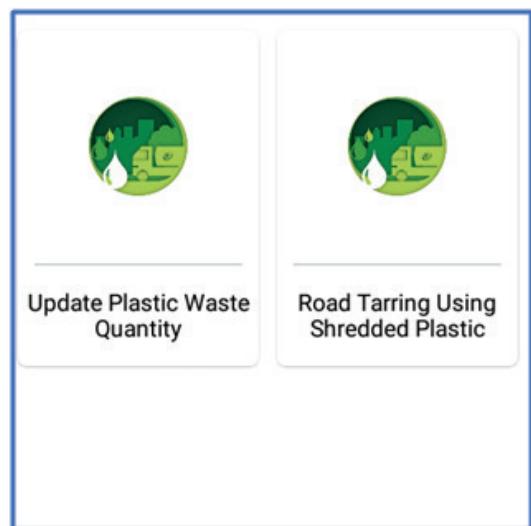
6.5 Shredded Plastic (പൊടിയാക്കിയ പ്ലാസ്റ്റിക്)

6.5.1 ലക്ഷ്യം

പ്രതിമാസം ശേഖരിച്ച പ്ലാസ്റ്റിക്കിന്റെയും പൊടിയാക്കിയ പ്ലാസ്റ്റിക്കിന്റെയും രോധ് ടാറിംഗിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക്കിന്റെയും വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തൽ.

6.5.2 വിവരശേഖരണ രീതി

- ചുവടെ കാണുന്നവയിൽ അനുയോജ്യമായവ തെരഞ്ഞെടുക്കുക
- Update plastic waste quantity
(ശേഖരിക്കുകയും പൊടിയ്ക്കുകയും
ചെയ്ത പ്ലാസ്റ്റിക് സംഖ്യാളിച്ച് വിവര
അംഗൾ ശേഖരിക്കൽ)
- Road tarring using shredded
plastic (രോധ് ടാറിംഗിനായി
പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയ പ്ലാസ്റ്റിക്കിന്റെ
അളവ് സംഖ്യാളിച്ച് വിവരങ്ങൾ
രേഖപ്പെടുത്തുക).



6.5.3 Update Plastic Waste Quantity

District
-Select-

Panchayath
-Select-

Ward
-Select-

Block
-Select-

Constituency
-Select-

Block
-Select-

Constituency
-Select-

Qty Plastic Collected(in Kg)
Type here...

Qty Plastic Shredded(in kg)
Type here...

SUBMIT

Update Plastic Waste Quantity തെരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ ചുവരെ കാണുന്ന വിവരങ്ങൾ കാണാം

- വാർഡ്, പ്രോക്സി എന്നിവ തെരഞ്ഞെടുത്ത് പ്രതിമാസം ശേഖരിച്ച പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യം (കി.ഗ്രാം) പ്രതിമാസം പൊടിയാക്കിയ പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യം (കി.ഗ്രാം) എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക
- Submit ബട്ടൻ അമർത്തുക.

6.5.4 Road taring using shredded plastic (പൊടിയാക്കിയ പ്ലാസ്റ്റിക് ഉപയോഗി ചുള്ള രോഡ് ടാറിംഗ്)

Update plastic waste തെരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ ചുവരെ കാണുന്ന വിവരങ്ങൾ കാണാം.

District
-Select-

Panchayath
-Select-

Ward
-Select-

Block
-Select-

Constituency
-Select-

Constituency
-Select-

Qty Shredded Plastic Using Road Tarring by LSGD and PWD(in Kg)
Type here...

Length of Road Tarred LSGD and PWD(KM)
Type here...

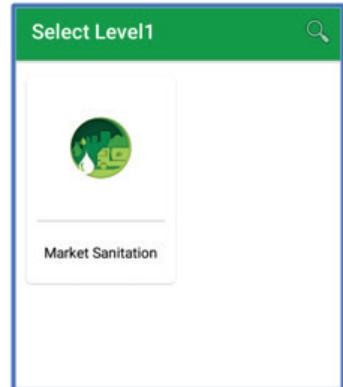
SUBMIT

- വാർദ്ധ, സ്ക്രോക്ക് എന്നിവ തെരഞ്ഞെടുത്ത ശേഷം എൽ.എസ്.ജി.ഡി, പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി എന്നിവ വഴി രോധ് ടാറിംഗിന് ഉപയോഗിച്ച് പ്ലാറ്റ്‌ഫോംഡ് അളവ് രേഖപ്പെടുത്തുക
- പൊടിയാക്കിയ പ്ലാറ്റ്‌ഫോം ഉപയോഗിച്ച് ടാർ ചെയ്ത രോധിന്റെ നീളം (കി.മീ) രേഖപ്പെടുത്തുക.
- Submit ബട്ടൻ അമർത്ഥുക.

6.6 Market Sanitation (ചനക്കളിലെ ശുചിത്വ സംഖ്യാനണ്ണൾ)

6.6.1 ലക്ഷ്യം

ചനക്കളിൽ രൂപപ്പെടുന്ന ജൈവ/അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ സംഖ്യാ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തൽ



Select Work
🔍 ➕

സ്കീമിന്റെ വലത് ഭാഗത്തായി മുകളിൽ ‘Search’, ‘Add New Entry’ button കാണാവുന്നതാണ്.

- Search: ഒരു പ്രത്യേക ചനയുടെ പേര് ഉപയോഗിച്ച് തിരയുന്നതിന്
- Add new entry: പുതിയ ഒരു ചനയുടെ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിന്.
- ലഭ്യമായ ചനക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ പട്ടികയായി ലഭ്യമാകും

Select Market
🔍 ➕

➡️ Market Sanitation Not Found
Tap For New Market Sanitation

6.6.2 വിവരശേഖരണ രീതി

Add new entry button തെ അമർത്ഥത്തി പുതിയ ചന സംഖ്യാ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുക

Market Sanitation

Name of market

District

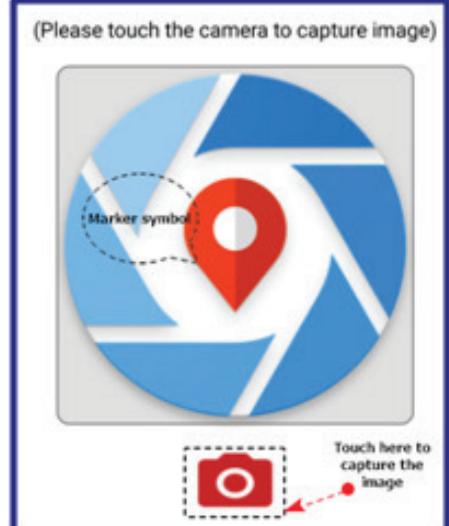
Panchayath

Ward

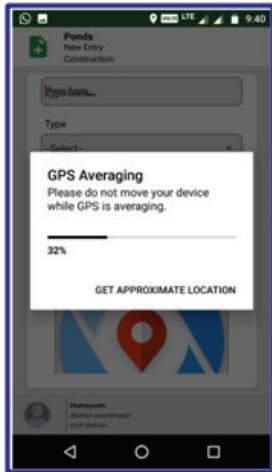
Block

- പന്തയുടെ പേര്, ജില്ല, ബ്ലോക്ക്, പഞ്ചായത്ത്, വാർഡ്, നിയോജക മണ്ഡലം തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുക. ജൈവ/അജൈവ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന് പന്തകളിൽ നിലവിലുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ കണക്കാക്കുന്നതിന് ചുവടെപ്പറയുന്നവ ചെയ്യുക.
- പന്തയുടെ വിസ്തൃതി (എക്രിൽ) രേഖപ്പെടുത്തുക
- നിലവിലെ കടകളുടെ എന്നിം, രേഖപ്പെടുത്തുക.
- ദ്രവമാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക.
- ജൈവ/അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക.
- കൂറി ഏകശ്ലാം അമർത്ഥിക്കുന്നതിനു പന്തയുടെ ഫോട്ടോ capture ചെയ്യുക.

Camera icon ലെ marker symbol യുസറിന്റെ നിലവിലെ geo-location ചീതേതൊന്നും ലഭ്യമാകും എന്ന തീരു സൂചിപ്പിക്കുന്നു.



പിതൃസ്ഥലം capture ചെയ്ത് കഴിയുമ്പോൾ device (ഫോൺ) ഓട്ടോമാറ്റിക് ആയി GPS signal search ചെയ്യും.



location കൂട്ടുതലും ലഭിക്കാൻ GPS searching നടക്കുമ്പോൾ device (ഫോൺ) ചലിപ്പിക്കാതെ steady ആയി വയ്ക്കുക.

ലഭിക്കുന്ന geo-location ന്റെ കൂട്ടുതലും മീറ്ററിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ ഈ പ്രക്രിയ വീണ്ടും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

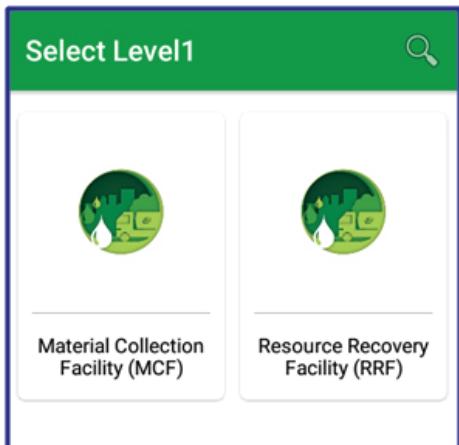
GPS averaging stuck ആയി നിൽക്കുന്ന സാഹചര്യം ഉണ്ടായാൽ ആകാശത്തിന്റെ തെളിഞ്ഞ കാഴ്ച കിട്ടും വിധം മാറി നിൽക്കുക.

- ശേഖരിച്ച വിവരങ്ങൾ upload ചെയ്യുന്നതിന് submit button Click ചെയ്യുക
- അപ്പേഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി സ്ക്രൈനിംഗ് മുകളിലെ സേർച്ച് ബോക്സിൽ ചന്തയുടെ പേര് തെരയുക
- പുരോഗതി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ട ചന്ത, ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും സെലക്റ്റ് ചെയ്യുക

6.7 Material Collection Facility(MCF) / Resource Recovery Facility(RRF)

6.7.1 ലക്ഷ്യം

അജൈവ മാലിന്യങ്ങളുടെ ശേഖരണം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് മോണിട്ടറിംഗ് നടത്തൽ



6.7.2 വിവരശേഖരണ റീതി

- മുൻ ഇന്ത്യൻ ചെയ്തതുപോലെ ചെയ്യുക.
- MCF നേരത്തെ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതുപോലെ Geo locate ചെയ്യുക
- MCF സംബന്ധിച്ച പ്രാഥമിക വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുക.
- MCF ത്ത് ലഭ്യമായ ഇനങ്ങൾ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കുക.

The image shows a mobile application interface for managing Material Collection Facilities (MCF). At the top, there's a green header bar with the title "Select MCF" and a search icon. Below it, a card displays the following information:

- MCF Name: Manikkal
- RRF Name: perumkadavila
- Capacity of the available MCF: 1000
- Last Updated: 11-06-2019

Below this, there are two main forms:

- Material Collection Facility (MCF) Details:**
 - Quantity of Non-biodegradable waste reaches on MCF (per month): A text input field with placeholder "Type here...".
 - Specify the quantity of wastes (kg/month): A section with three sub-fields:
 - Quantity of waste below 50 micron (kg): A text input field with placeholder "Type here...".
 - Quantity of waste above 50 micron (kg): A text input field with placeholder "Type here...".
- Quantity of Non Recyclable waste (kg):**
 - Type here...
- Quantity of Hazard Waste (kg):**
 - Type here...
- Quantity of E-Waste (kg):**
 - Type here...
- Quantity of glass waste (kg):**
 - Type here...

- MCF ത്ത് എത്തുന്ന അജൈവ മാലിന്യത്തിന്റെ അളവ് (കി.ഗ്രാം) രേഖപ്പെടുത്തുക
- MCF നേരത്തെ സംബന്ധിച്ചിട്ടുള്ള RRF സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തണം.
- വിവരങ്ങൾ മുൻ ഇന്ത്യൻ ലൈഡിലെ പോലെ submit ചെയ്യുക.

This screenshot shows a simplified waste reporting form:

- Quantity of waste shifted to RRF (per month): A text input field with placeholder "Type here...".
- A large green "SUBMIT" button at the bottom.

6.7.3 Resource Recovery Facility (RRF)

- MCF ലെ ചെയ്ത മാതൃകയിൽ RRF സംബന്ധിച്ച പ്രാമാർക്ക് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക.

Block	<input type="button" value="Select"/>
Constituency	<input type="button" value="Select"/>

Resource Recovery Facility (RRF) Resource Recovery Facility (RRF)	
Name of RRF	<input type="text"/>
District	<input type="button" value="Select"/>
Panchayath	<input type="button" value="Select"/>
Ward	<input type="button" value="Select"/>
Block	<input type="button" value="Select"/>

- Geo tag ചെയ്ത submit ചെയ്യുക.
- MCF ലെ ചെയ്ത അന്തേ മാതൃകയിൽ അജൈവ മാലിന്യം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക.
- ബിസ്റ്റിലൂള്ള ഇനം തെരഞ്ഞടക്കുകൂടുക.

Select RRF	
	<input type="text" value="RRF Name : perumkadavila"/>
	Last Updated : 10-06-2019

Resource Recovery Facility (RRF)	
RRF Name :	perumkadavila
Total quantity reached at RRF(Kg / month)	<input type="text"/>
Specify the quantity of wastes(kg/ month)	
Quantity of Non-biodegradable waste handed over for recycling(Kg / month)	<input type="text"/>

Quantity of plastic shredded (Kg / month)	<input type="text"/>
Quantity of Shredded plastic handed over for road tarring	<input type="text"/>
Quantity of non recyclable waste (rejects) reached at RRF(kg /month)	<input type="text"/>
Quantity of non recyclable waste (rejects) shifted from RRF(Kg / month)	<input type="text"/>

- നേരത്തെ സുചിപ്പിച്ച മാതൃകയിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക.
വിവരങ്ങൾ മുൻ ഇനത്തിലെ പോലെ submit ചെയ്യുക.

Quantity of hazardous waste reached at RRF(Kg /month)	<input type="text" value="Type here..."/>
Quantity of hazardous waste shifted from RRF(Kg /month)	<input type="text" value="Type here..."/>
SUBMIT	

7. സംശയങ്ങളും മറുപടികളും

1. ഹരിതദൃഷ്ടി ഏതെല്ലാം ഫോൺകളിലാണ് ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്നത്.
അൻഡ്രോയ്ഡ് ഓപ്പറേഷൻ സിസ്റ്റം ഉള്ള എല്ലാ മൊബൈൽ ഫോൺകളിലും ഹരിതദൃഷ്ടി അപ്ലിക്കേഷൻ ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയും. ഗുഡിശ് പ്ലേ സ്റ്റോർജ് നിന്ന് ഹരിതദൃഷ്ടി ഡാഡാബോൾ ചെയ്ത് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള user name, password എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ഹരിത ദൃഷ്ടിയിൽ പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്.
2. ഹരിതദൃഷ്ടി ഉപയോക്താവിന്റെ (user) ഫോണിന്റെ location നിരന്തരം ട്രാക്ക് ചെയ്യില്ലോ?
ഈല്ല. വിവരശേഖരണം നടത്തുന്ന ഘട്ടത്തിൽ ആന്റിയൂട്ട്/വിവരശേഖരണ ഇനത്തിന്റെ location ഉൾപ്പെടയുള്ള ഫോട്ടോ എടുക്കേണ്ടി വരുന്ന ഘട്ടങ്ങളിൽ മാത്രമേ ഉപയോക്താവിന്റെ location ട്രാക്ക് ചെയ്യു.
3. ഹരിതദൃഷ്ടി ഓരോ തവണ ഉപയോഗിച്ചു കഴിയുന്നോഴും logout ചെയ്യേണ്ടതുണ്ടോ?
വേണ്ട. ഹരിതദൃഷ്ടി ഒരിക്കൽ login ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞാൽ അനിവാര്യം ഘട്ടങ്ങളിലോടുകൂടി logout ചെയ്യാതിരിക്കുന്നതാണ് നല്ലത്. login ചെയ്യുന്നതിന് ഇന്ത്രാനെറ്റ് കണക്കൾ ആവശ്യമായതിനാൽ ഓരോ തവണയും logout ചെയ്താൽ വിവരശേഖരണ സമയത്ത് login ചെയ്യാൻ കഴിയാത്ത സ്ഥിതിയുണ്ടായെങ്കാം. logout ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ ഇന്ത്രാനെറ്റ് കണക്കൾ ഇല്ലാത്ത സ്ഥലത്തും വിവരശേഖരണം (offline data collection) നടത്താൻ കഴിയും.
4. ഹരിതദൃഷ്ടിയിൽ മലയാളത്തിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ കഴിയില്ലോ?
ഈല്ല. ഹരിതദൃഷ്ടിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വിവരങ്ങളെല്ലാം വിവരിയതരം റിപ്പോർട്ടുകൾ ആകി മാറ്റാനുള്ളവയാണ്. ഇത്തരം റിപ്പോർട്ടുകളിൽ മലയാളം ഫോൺകൾ സപ്പോർട്ട് ചെയ്യില്ല. ആയതിനാൽ ഹരിതദൃഷ്ടിയിലെ എല്ലാ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾക്കും ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷ മാത്രം ഉപയോഗിക്കണം.
5. ഹരിതദൃഷ്ടിയിലേക്കുള്ള വിവരശേഖരണത്തിനായി ഇടയ്ക്കിട ഓഫീസ് വിട്ട് സ്ഥലസന്ധിയിൽ നടത്താൻ പോകേണ്ടി വരുന്നത് ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ടാക്കില്ലോ?
ഒരു പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സാധാരണ ഗതിയിൽ സ്ഥലസന്ധിയിൽ നടത്തേണ്ട സന്ദർഭങ്ങളിലെ വിവരങ്ങൾ ആണ് പ്രധാനമായും ഹരിതദൃഷ്ടിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടി വരുന്നത്. അല്ലാതെള്ളിവ ഒറ്റത്തവണ മാത്രം വിവരശേഖരണം നടത്തേണ്ട ഇനങ്ങളാണ്. ഒരു പ്രവൃത്തിയുടെ /ഇനത്തിന്റെ സ്ഥിതി വിലയിരുത്താൻ നിലവിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പല തവണ സ്ഥലസന്ധിയിൽ നടത്തുന്നുണ്ട്. ആ ഘട്ടങ്ങളിൽ ഹരിതദൃഷ്ടിയിലേക്കുള്ള വിവരശേഖരണവും ഫോട്ടോ ചേർക്കലും കൂടി നടത്തിയാൽ മതിയാകും. അതിനാൽ ഇതിനായി മാത്രം ഇടയ്ക്കിട ഓഫീസ് വിട്ട് പോകേണ്ട സ്ഥിതി ഉണ്ടാകുന്നില്ല.

- ഹതിത ദൃഷ്ടിയിൽ ഓരോ തവണ വിവരം ചേർക്കുന്നതിനും ധാരാളം സമയം ചെലവഴി കേണ്ടി വരിക്കേണ്ടത്?
 ഇല്ലാം. ഹതിതദൃഷ്ടിയിൽ കഴിയുന്നിടത്തോളം വിവരങ്ങൾ drop down menu ആയി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വളരെ കുറച്ച് വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് പുതിയതായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടി വരുന്നത്. അതിൽ തന്നെ പുരോഗതി ശതമാനം ഉൾപ്പെടെയുള്ളവ സൈറ്റ് ചെയ്ത് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന രീതിയിലാണ് സജീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഓരോ തവണയും 10 മിനിറ്റിൽ കുറവ് സമയം മാത്രമേ വിവരം രേഖപ്പെടുത്താൻ വേണ്ടി വരു എന്നാണ് കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളത്.
- offline** തും ശേഖരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ നഷ്ടപ്പെടാൻ സാധ്യതയുണ്ടോ?
 offline തും ശേഖരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ upload ചെയ്യാതെ logout ആയാൽ വിവരങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെടും. അതുകൊണ്ട് offline data നിലവിൽക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഒരു കാരണവശാലും logout ചെയ്യരുത്.
- offline data** നിലവിലുണ്ടോ എന്ന് അറിയാതെ **logout** ആയിപ്പോകാൻ സാധ്യതയില്ല?
 ഇടയ്ക്കിടെ logout ചെയ്യാതിരിക്കുന്നതാണ് നല്ലത്. ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ logout ചെയ്യാൻ ശ്രമിച്ചാൽ ആ സമയം offline data നിലവിലുണ്ടാക്കിയിൽ അത് warning message ആയി ന്യൂക്കിനിൽ പ്രത്യക്ഷപ്പെടും. ആ മുന്നറയിപ്പും അവഗണിച്ച് logout ചെയ്താൽ മാത്രമേ data നഷ്ടപ്പെടുകയുള്ളൂ.
- ഹതിതദൃഷ്ടിയുടെ **version** പരിഷ്കരിക്കുന്നത് എങ്ങനെയാണും നിർവ്വഹണ ഉദ്ദേശ സ്ഥർക്ക് അറിയാനാവുക.
 ഹതിതദൃഷ്ടിയുടെ ഹോം പേജിലെ notification വഴിയാണ് നിർവ്വഹണ ഉദ്ദേശസ്ഥർക്ക് ഇത് അറിയാൻ കഴിയുന്നത്. notification എല്ലാ ദിവസവും പരിശോധിക്കുകയും അതിലെ അറിയിപ്പുകൾക്കുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുകയും വേണം.
- user name, password** എന്നിവ മറന്നു പോയാൽ എന്തുചെയ്യാൻ കഴിയും?
 user name, password എന്നിവ മറന്നു പോയാൽ അവ വീണെടുക്കാൻ ഹതിതകേരളം മിഷൻ സംസ്ഥാന ഓഫീസിന്റെയും IIITMK യുടെയും അനുമതിയോടെ മാത്രമേ കഴിയുകയുള്ളൂ. ഈത് ഒഴിവാക്കാൻ കൂടിയാണ് ഇടയ്ക്കിടെ logout ചെയ്യുന്നത് ഒഴിവാക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത്.
- geo-location** ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഫോട്ടോ എടുക്കുന്നോൾ എന്തൊക്കെയൊണ്ട് ശ്രദ്ധിക്കാനുള്ളത്?
 വിവരശേഖരണം നടത്തേണ്ടുന്ന ഇനത്തിന്റെ കഴിയുന്നിടത്തോളം സമീപത്തെത്തിയാണ് ഫോട്ടോ എടുക്കേണ്ടത്. അകലെ നിന്ന് zoom ചെയ്ത് ഫോട്ടോ എടുക്കരുത്. വൃക്ഷങ്ങളുടെയോ, മേൽക്കുരയുടെയോ മറയില്ലാതെ ആകാശം കാണാൻ കഴിയുന്ന സ്ഥലത്ത് നിന്ന് ഫോട്ടോ എടുക്കണം. location search ചെയ്ത് കൊണ്ടിരിക്കുന്നോൾ ചലിക്കാതിരിക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം.

12. ഹതിദൃഷ്ടി പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് എന്തൊക്കെ പിന്തുണാ സംവിധാനമാണ് ലഭ്യമായുക?

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ എ.കെ.എം. ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റുമാർ, ബ്രോക്ക്‌ തല ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർമാർ, ജില്ലാ ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർമാർ എന്നിവർ വഴിയോ, നേരിട്ടോ IIITMK യിലേക്ക് സംശയങ്ങൾ കൈമാറാവുന്നതാണ്. സാങ്കേതികവും അല്ലാതെയുമുള്ള എല്ലാ പ്രശ്നങ്ങൾക്കും ഉടനടി പരിഹാരം ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം നിലവിലുണ്ട്.

കുറിപ്പ്

കുറിപ്പ്